

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Οδηγός Σπουδών
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ
«ΤΡΑΠΕΖΙΚΗ-ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ & ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ»

Κοζάνη, Μάρτιος 2025



ΜΟΔΙΠ
ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
1. ΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	5
2. ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ & ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ –ΥΠΟΔΟΜΕΣ	11
3. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΤΡΑΠΕΖΙΚΗ-ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ & ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ»	13
• Άρθρο 1: Αντικείμενο – Σκοπός – Διάρκεια	13
• Άρθρο 2: Μεταπτυχιακοί τίτλοι	13
• Άρθρο 3: Διοίκηση του Π.Μ.Σ.	14
• Άρθρο 4: Κατηγορίες υποψηφίων	14
• Άρθρο 5: Αριθμός Εισακτέων-Κριτήρια Επιλογής	14
• Άρθρο 6: Διάρκεια και όροι φοίτησης	17
• Άρθρο 7: Πρόγραμμα Σπουδών-Έλεγχος γνώσεων	19
• Άρθρο 8: Αξιολόγηση μεταπτυχιακών φοιτητών	23
• Άρθρο 9: Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	24
• Άρθρο 10: Αξιολόγηση μαθημάτων και διδασκόντων	25
• Άρθρο 11: Υποτροφίες	25
• Άρθρο 12: Διδακτικό προσωπικό	25
• Άρθρο 13: Τελετουργικό αποφοίτησης	26
• Άρθρο 14: Παράλληλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες	26
• Άρθρο 15: Έσοδα- Οικονομική διαχείριση Π.Μ.Σ.	26
• Άρθρο 16: Τροποποιήσεις κανονισμού	27
• Άρθρο 17: Δίπλωμα Μεταπτυχιακό Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)	27
• Άρθρο 18: Ρύθμιση άλλων θεμάτων	28

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Τραπεζική και Χρηματοοικονομική, οι δύο από τις γνωστικές περιοχές στις οποίες βασίζεται το μεταπτυχιακό πρόγραμμα, συνδεδεμένες μεταξύ τους πάντοτε αποτέλεσαν αντικείμενο έντονου ενδιαφέροντος διότι ευρίσκονται στο επίκεντρο του οικονομικού γίνεσθαι. Μεγάλες περίοδοι ανάπτυξης και μεγάλες περίοδοι ύφεσης συνδέθηκαν άμεσα με αποτελέσματα των τομέων αυτών. Τις τελευταίες δεκαετίες οι συνθήκες στο οικονομικό γίνεσθαι έχουν αλλάξει δραματικά συνδεόμενες με το άνοιγμα της παγκόσμιας οικονομίας, την εισαγωγή νέων τεχνολογιών στον χρηματοπιστωτικό τομέα, την τεράστια, και σε ένα βαθμό ανεξέλεγκτη παγκοσμίως, κίνηση κεφαλαίων από φορείς του χρηματοπιστωτικού και μη τομέα. Οι αλλαγές συνδέονται και με την αποδέσμευση του κράτους επιχειρηματία αλλά και με την ταυτόχρονα έντονη συμμετοχή του στο χρηματοδοτικό γίνεσθαι αφενός με την παροχή επιχορηγήσεων, αφετέρου με τη δέσμευση χρηματοδοτικών πηγών για τις ανάγκες του που αλλιώς θα μπορούσαν να προωθηθούν στον επιχειρηματικό τομέα. Οι συνθήκες που διαμορφώνονται στις οικονομίες των χωρών και οι ανάγκες του κράτους επιβάλλουν την προώθηση χρηματοοικονομικών και πιστωτικών πολιτικών σε ανώτατο επίπεδο, όπως της Κεντρικής Τράπεζας, που με τη σειρά τους επηρεάζουν τις οικονομίες των χωρών.

Μέσα στο πλαίσιο αυτό μπορεί κανείς να διακρίνει τις διαφορετικές χρηματοδοτικές ανάγκες των μεγάλων επιχειρήσεων από αυτές των μικρομεσαίων (ΜΜΕ) που είναι σαφώς εντονότερες λόγω μικρότερης πρόσβασης στην τραπεζική χρηματοδότηση. Μέσα στις ΜΜΕ εντάσσεται και η πολύ δυναμική εμφάνιση, και στην Ελλάδα, των νέων επιχειρήσεων, start ups, οι χρηματοδοτικές ανάγκες των καλύπτονται και με εργαλεία εκτός τραπεζικής. Δημιουργείται έτσι ένα νέο αντικείμενο πρακτικής αλλά και θεωρητικής εξειδίκευσης που είναι τα νέα χρηματοδοτικά εργαλεία.

Το νέο χρηματοπιστωτικό και χρηματοδοτικό πλαίσιο εμφανίζεται έντονα και στην Ελλάδα, ιδιαίτερα τα τελευταία έτη. Εχουμε, έτσι τις έντονες χρηματοδοτικές ανάγκες του δημοσίου που απορροφούν ρευστότητα από τις ιδιωτικές εταιρίες αλλά παράλληλα το δημόσιο αποτελεί χρηματοδοτικό χορηγό σε επιχειρήσεις. Οι ιδιωτικές επιχειρήσεις αναζητούν τρόπους χρηματοδότησης σε μια αγορά μειωμένης ρευστότητας από την οικονομία και τις τράπεζες. Μεταξύ των εταιριών άλλες έχουν σχετικά μεγαλύτερη πρόσβαση και άλλες έχουν έντονα προβλήματα. Οι τράπεζες έχουν να αντιμετωπίσουν έντονα προβλήματα ρευστότητας και παράλληλα έντονα προβλήματα διαχείρισης επισφαλών δανείων. Σε αυτό το προβληματικό πλαίσιο οι δυνατότητες και τεχνικές χρηματοδότησης υπάρχουν αλλά θα πρέπει να μπορούν να χρησιμοποιηθούν. Οι τρόποι υπάρχουν μέσα από τις δυνατότητες που μπορεί να προσφέρει όχι μόνο η εσωτερική αλλά, ιδιαίτερα τώρα, η εξωτερική αγορά, είτε με τη χρηματοδότηση φορέων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, είτε της ιδιωτικής αγοράς. Εργαλεία και τρόποι σύνδεσης με τις πηγές αυτές υπάρχουν και μπορούν να αναπτυχθούν.

Κρίσιμο σημείο στην ανάπτυξη των δυνατοτήτων αυτών αποτελεί η γνώση των εργαλείων, θεωρητική και πρακτική, η χρήση των εργαλείων και μεθόδων αλλά ταυτόχρονα και η μετάδοση τους προς τους τελικούς αποδέκτες, εταιρίες και χρηματοδοτικοί οργανισμοί. Η μετάδοση των γνώσεων απαιτεί την ύπαρξη ειδικών τόσο από φορείς που μπορούν να προσφέρουν τις πηγές, όπως τράπεζες και άλλοι χρηματοπιστωτικοί θεσμοί, όσο και από τους φορείς και ιδιώτες εν δυνάμει αποδέκτες των χρηματοδοτικών αυτών πόρων. Πέραν αυτών, σημαντικό σημείο αποτελεί και η διαχείριση των πηγών πλούτου και αποταμίευσης που μπορεί να διαθέτει κάθε φορέας, εταιρία, οργανισμός, δημόσιο, απλός ιδιώτης.

Από την «Τραπεζική και Χρηματοοικονομική» στην «Τραπεζική-Ασφαλιστική και Χρηματοοικονομική»

Τα ασφαλιστικά ιδρύματα αποτελούν μέρος των χρηματοπιστωτικών ιδρυμάτων και η σύνδεσή τους με την τραπεζική και χρηματοοικονομική είναι αποτέλεσμα της διασύνδεσης των χρηματοπιστωτικών ιδρυμάτων όπως η συμμετοχή τραπεζικών σε ασφαλιστικά ιδρύματα και το αντίθετο. Σοβαρές συνέπειες υπήρξαν άλλωστε σε αμφότερα τα ιδρύματα λόγω της διασύνδεσης αυτής. Παράλληλα ως μέρος της χρηματοπιστωτικής αγοράς τα ασφαλιστικά ιδρύματα ως επιχειρήσεις συμμετέχουν σε κοινές θεωρητικές προσεγγίσεις. Ενδεικτικά μόνο μπορούν να αναφερθούν τα παραδείγματα: Η διαχείριση ρίσκου που είναι ένα σημαντικότερο στοιχείο τόσο των τραπεζών όσο και των ασφαλιστικών εταιριών. Η διαχείριση χαρτοφυλακίου είναι το ίδιο σημαντική στις δύο περιπτώσεις δεδομένου ότι αμφότερα τα ιδρύματα διαχειρίζονται χρηματικές ροές είτε ως καταθέσεις και ασφαλιστικές εισφορές είτε ως δάνεια και επενδυτικές τοποθετήσεις. Ανάλογη προσέγγιση μπορεί να υπάρχει και στο μάρκετινγκ των χρηματοπιστωτικών υπηρεσιών δεδομένου ότι πρόκειται για συγγενείς υπηρεσίες. Παράλληλα με τη θεωρητική προσέγγιση είναι γεγονός ότι οι τράπεζες προσφέρουν όλο και περισσότερο ασφαλιστικές υπηρεσίες στους πελάτες τους με συνέπεια να παρουσιάζεται ένα σημαντικό μέρος των τραπεζικών υπηρεσιών συνδεδεμένο με τις ασφαλιστικές υπηρεσίες και πωλήσεις ασφαλιστικών προϊόντων.

Θέλοντας να προσεγγίσει την θεωρητική και πρακτική ανάγκη που παρουσιάζεται το ΜΠΣ στρέφεται και στην εξειδίκευση του ασφαλιστικού τομέα με την δημιουργία εξειδικευμένων μαθημάτων στην ασφαλιστική. Με τον τρόπο αυτό δίδεται η δυνατότητα στους σπουδαστές του να απαντήσουν στις εντεινόμενες νέες ανάγκες που συνδέονται με την τραπεζοασφαλιστική αγορά.

Στις ανάγκες αυτές της γνώσης, της μεταφοράς της και της εφαρμογής της, φιλοδοξεί να απαντήσει το μεταπτυχιακό τμήμα «Τραπεζική-Ασφαλιστική και Χρηματοοικονομική». Το μεταπτυχιακό πρόγραμμα μπορεί να απευθυνθεί και να βρει άμεση ανταπόκριση αφενός στα στελέχη των επιχειρήσεων, τραπεζών που καλούνται να αναζητήσουν και να διαχειριστούν χρηματοδοτικούς πόρους και εργαλεία, αφετέρου στους αποφοίτους που έχοντας ένα υπόβαθρο οικονομικό, (αλλά και όχι απαραίτητα μόνο οικονομικό), θέλουν να εξειδικευτούν σε έναν ιδιαίτερα δυναμικό τομέα που αναπτύσσεται συνεχώς στα τραπεζικά, χρηματοπιστωτικά, χρηματοοικονομικά και ασφαλιστικά γνωστικά αντικείμενα. Το πρόγραμμα αυτό αναμένεται να καλύψει ανάγκες της αγοράς σε εθνικό επίπεδο αλλά ιδιαίτερα στο περιφερειακό επίπεδο όπου οι ανάγκες μιας τέτοιας εξειδίκευσης είναι έντονες.

Το πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών με τίτλο «Τραπεζική-Ασφαλιστική και Χρηματοοικονομική» απαντά στις εξειδικευμένες ανάγκες που δημιουργούνται από τις σύγχρονες και κλασσικές μεθόδους χρηματοδότησης και διαχείρισης κεφαλαιακών πόρων, των σύγχρονων χρηματοπιστωτικών εργαλείων, των τραπεζικών αναγκών και μεθόδων, της δημόσιας εμπλοκής με την άντληση και προσφορά πόρων, της ασφαλιστικής αγοράς. Με το πρόγραμμα αυτό οι απόφοιτοι αφενός θα μπορούν να εφαρμόσουν τις νέες μεθόδους και γνώσεις στα αντικείμενα αυτά αλλά θα έχουν αποκτήσει και το αναγκαίο υπόβαθρο εξειδίκευσης ώστε να προχωρήσουν στην έρευνά τους σε ένα μεγαλύτερο επίπεδο όπως αυτό του διδακτορικού.

1. ΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

1.1 Ιστορική Αναδρομή

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας ιδρύθηκε το 2003 με το Προεδρικό Διάταγμα Νο. 92/11-4-2003. Έδρα του Πανεπιστημίου ήταν η Κοζάνη. Με την απόφαση Φ.120.61/132/61865/ Β2/25.6.2003 του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευτικών Ζητημάτων, κ. Πέτρου Ευθυμίου διορίστηκαν τα πρώτα μέλη της Προσωρινής Διοικούσας Επιτροπής. Το 2015 διεξήχθησαν οι πρώτες εκλογές για την ανάδειξη Πρύτανη, σηματοδοτώντας την αυτοδιοίκητη λειτουργία του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Στην αρχική του μορφή λειτουργούσε σε 2 πόλεις, την Κοζάνη και τη Φλώρινα, με 3 Σχολές και 6 Τμήματα.

Με το Νόμο 4610/2019 (ΦΕΚ 70/Α/07.05.2019) το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας συγχωνεύτηκε με το Τεχνολογικό Ίδρυμα Δυτικής Μακεδονίας, το οποίο αποτελούνταν από 5 Σχολές και 11 Τμήματα. Έδρα του Ιδρύματος ήταν η Κοζάνη, στην περιοχή Κοίλα, όπου βρίσκεται η μία πανεπιστημιούπολη.

Στη νέα του μορφή, το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας λειτουργεί με 7 Σχολές και 21 Τμήματα, που βρίσκονται σε 5 πόλεις της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας. Το 2016 υπογράφηκε η σύμβαση ανέγερσης της νέας Πανεπιστημιούπολης στη Ζώνη Ενεργού Πολεοδομίας (ΖΕΠ) στην Κοζάνη, η οποία ολοκληρώθηκε το 2022. Η νέα Πανεπιστημιούπολη στεγάζει την Πρυτανεία του Ιδρύματος, τις Διοικητικές Υπηρεσίες, 3 τμήματα της Πολυτεχνικής Σχολής και Βιβλιοθήκη.

1.2. Διάρθρωση

Οι Σχολές και τα Τμήματα του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας κατανέμονται σε πέντε πόλεις της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας (Κοζάνη, Φλώρινα, Καστοριά, Γρεβενά και Πτολεμαΐδα). Η κεντρική Πανεπιστημιούπολη βρίσκεται στην περιοχή ΖΕΠ Κοζάνης και στεγάζει την Πρυτανεία του Ιδρύματος, τις διοικητικές υπηρεσίες, 3 από τα 5 τμήματα της Πολυτεχνικής Σχολής και Βιβλιοθήκη. Στην Πανεπιστημιούπολη που βρίσκεται στην περιοχή Κοίλα, στεγάζονται η Σχολή Οικονομικών Επιστημών, 2 τμήματα της Πολυτεχνικής Σχολής, Βιβλιοθήκη και πανεπιστημιακό γυμναστήριο. Στον ίδιο χώρο βρίσκεται η φοιτητική εστία και ένα από τα δύο φοιτητικά εστιατόρια της πόλης.

Έδρα της Πολυτεχνικής Σχολής είναι η Κοζάνη. Τα Τμήματα των Μηχανολόγων Μηχανικών, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών και Χημικών Μηχανικών λειτουργούν στη νέα Πανεπιστημιούπολη στη ΖΕΠ. Το Τμήμα Μηχανικών Ορυκτών Πόρων και το Τμήμα Μηχανικών Σχεδίασης Προϊόντων και Συστημάτων λειτουργούν στην Πανεπιστημιούπολη στην περιοχή Κοίλα Κοζάνης. Όλα τα Τμήματα διαθέτουν σύγχρονες εργαστηριακές υποδομές στις οποίες διεξάγεται έρευνα αιχμής.

Η Σχολή Οικονομικών Επιστημών αποτελείται από 7 Τμήματα από τα οποία τα 4, Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, Τμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών, Τμήμα Περιφερειακής και Διασυνοριακής Ανάπτυξης και Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, λειτουργούν στην πόλη της Κοζάνης. Το Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων καθώς και το Τμήμα Στατιστικής λειτουργούν στα Γρεβενά, στο 6ο χλμ Παλαιάς Ε.Ο. Γρεβενών Κοζάνης, ενώ το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών στην Καστοριά (περιοχή Φούρκα). Φοιτητικά εστιατόρια λειτουργούν και στις 3 πόλεις στις οποίες υπάρχουν Τμήματα της Σχολής, ενώ οι φοιτητικές εστίες βρίσκονται στις πόλεις των Γρεβενών και της Κοζάνης.

Στην πόλη της Φλώρινας εδρεύουν οι Σχολές Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών, Καλών Τεχνών καθώς και η Σχολή Γεωπονικών Επιστημών. Η Σχολή Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών (3ο χιλιόμετρο Φλώρινας-Νίκης) αποτελείται από 4 Τμήματα εκ των οποίων το

Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης, το Παιδαγωγικό Τμήμα Νηπιαγωγών και το Τμήμα Ψυχολογίας λειτουργούν στη Φλώρινα ενώ το Τμήμα Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων στην Καστοριά (περιοχή Φούρκα). Εντός του κτηρίου της Σχολής, υπάρχει το φοιτητικό εστιατόριο και η βιβλιοθήκη. Η Σχολή Γεωπονικών Επιστημών εδρεύει στο αγρόκτημα του Πανεπιστημίου στη Φλώρινα. Στον χώρο αυτό βρίσκονται το νεοκλασικό κτήριο της διοίκησης της Σχολής, το κεντρικό κτήριο, η φοιτητική εστία και το φοιτητικό εστιατόριο, η βιβλιοθήκη και οι αθλητικές εγκαταστάσεις.

Οι εγκαταστάσεις του Τμήματος Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών της Σχολής Καλών Τεχνών βρίσκονται στο 3ο χιλιόμετρο της Εθνικής Οδού Φλώρινας-Νίκης. Η Σχολή διαθέτει, επίσης, εργαστηριακούς και εκθεσιακούς χώρους στο χωριό Ψαράδες των Πρεσπών. Το νέο κτηριακό συγκρότημα της Σχολής πρόκειται να ανεγερθεί στον χώρο της υφιστάμενης Πανεπιστημιούπολης στη Φλώρινα και βρίσκεται στο στάδιο του διαγωνισμού.

Η Σχολή Θετικών Επιστημών εδρεύει στην Καστοριά (περιοχή Φούρκα) και αποτελείται από 2 Τμήματα, το Τμήμα Μαθηματικών και το Τμήμα Πληροφορικής. Εντός του χώρου του Πανεπιστημίου λειτουργεί και το φοιτητικό εστιατόριο.

Έδρα της Σχολής Επιστημών Υγείας είναι η Πτολεμαΐδα. Οι εγκαταστάσεις βρίσκονται στην περιοχή ΚΕΠΤΣΕ όπου λειτουργούν το Τμήμα Μαιευτικής και το Τμήμα Εργοθεραπείας.

Φοιτητικά εστιατόρια λειτουργούν σε όλες τις πόλεις στις οποίες υπάρχουν Τμήματα του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Συγκεκριμένα υπάρχουν 2 στην Κοζάνη (στην Πανεπιστημιούπολη στα Κοίλα και στην οδό Κωνσταντινουπόλεως 20), 2 στη Φλώρινα (κτήριο Σχολής Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών και στις εγκαταστάσεις της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών), εντός των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου στην Καστοριά, στα Γρεβενά και στην Πτολεμαΐδα. Φοιτητικές εστίες λειτουργούν στην Πανεπιστημιούπολη της Κοζάνης, στα Γρεβενά και στη Φλώρινα.

1.3. Όραμα, Αποστολή και Αξίες του Ιδρύματος

Α/Το Όραμα

Το όραμα που διέπει το στρατηγικό σχέδιο του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας είναι η ανάπτυξή του σε σημαντικό ίδρυμα αναφοράς για την ελληνική και ευρωπαϊκή επιστήμη και κουλτούρα. Στηριζόμενο στην αριστεία, την ακαδημαϊκή του πληρότητα και την παραγόμενη σε αυτό γνώση, οραματίζεται να κατακτήσει υψηλή θέση στην παγκόσμια κατάταξη των πανεπιστημιακών ιδρυμάτων και ταυτόχρονα να καταστεί ένας θεσμός ουσιαστικής στήριξης της οικονομικής, κοινωνικής και πολιτιστικής δημιουργίας σε τοπικό αλλά και σε εθνικό επίπεδο.

Στο πλαίσιο του οράματός του το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας:

- Επιδιώκει την αριστεία στην εκπαίδευση, την έρευνα και την καινοτομία μέσω της προσέλευσης, στήριξης και αξιοποίησης νέων ερευνητών, ακαδημαϊκών δασκάλων αλλά και διοικητικού προσωπικού που διακρίνονται για το επιστημονικό τους ενδιαφέρον και την επαγγελματική τους συνέπεια και αναπτύσσουν σημαντική επιστημονική δραστηριότητα.
- Διεκδικεί, μέσω σύγχρονων προγραμμάτων σπουδών προώθησης της βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας, καθώς και εξωστρεφούς επιστημονικής δράσης, να εδραιωθεί ως ακαδημαϊκό ίδρυμα με προοπτικές, αποσκοπώντας παράλληλα στο κοινωνικό όφελος και βασιζόμενο σε δημοκρατικά ιδεώδη όπως η αξιοκρατία και η ανεξαρτησία των ιδεών και της επιστήμης.
- Υπόσχεται να προσφέρει, μέσω της γνώσης, της επιστημονικής σκέψης και της δημιουργίας, στο μέτρο που του αναλογεί, στην ευημερία, την κοινωνική πρόοδο και στον πολιτισμό του εθνικού και ευρωπαϊκού χώρου, ιδιαίτερα στην περιοχή των Βαλκανίων.

Β/ Η Αποστολή

Αποστολή του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας είναι η ανάδειξη και εδραίωση γνώσης και προόδου τόσο για την ακαδημαϊκή κοινότητα όσο και για την κοινωνία, κάτι που επιδιώκεται να υλοποιηθεί μέσω των δυναμικών, έγκυρων και σύγχρονων λειτουργιών του.

Ειδικότερα, η αποστολή του Π.Δ.Μ αναφέρεται στους ακόλουθους τρεις θεματικούς άξονες:

Παιδεία-Έρευνα-Πολιτισμός, που περιλαμβάνει:

Την ανάπτυξη και υλοποίηση Προγραμμάτων Σπουδών σε επιστήμες που θεραπεύουν αντικείμενα ωφέλιμα για την αειφόρο ανάπτυξη της Δυτικής Μακεδονίας, της Ελλάδας και του ευρύτερου βαλκανικού και ευρωπαϊκού χώρου. Στο επίκεντρο αυτών των προγραμμάτων είναι ο εφοδιασμός των φοιτητών με γνώσεις, κριτική σκέψη και ήθος, με στόχο την προσωπική τους ολοκλήρωση, μια επιτυχή επαγγελματική σταδιοδρομία και μια κοινωνική καταξίωση.

Την ουσιαστική στήριξη και ενίσχυση της επιστημονικής έρευνας και καινοτομίας, ώστε μέσω των αποτελεσμάτων τους και της εξωστρέφειας να εδραιωθεί η παρουσία του Ιδρύματος στο διεθνές στερέωμα.

Την ανάδειξη της ακαδημαϊκής και επιστημονικής κουλτούρας και του σεβασμού της επιστημονικής ανεξαρτησίας και δεοντολογίας.

Οικονομία – Ανάπτυξη, που περιλαμβάνει:

Την ουσιαστική συμβολή στην επίλυση τοπικών και εθνικών αναπτυξιακών προβλημάτων, καθώς και στον περιφερειακό αναπτυξιακό σχεδιασμό.

Την ανάπτυξη επιχειρηματικής κουλτούρας, ιδεών και σχημάτων, ώστε να επιτευχθούν θετικά αποτελέσματα στην απασχόληση και τα εισοδήματα, καθώς και νέες ευκαιρίες στην έρευνα και την οικονομία.

Τη διά βίου εκπαίδευση και κατάρτιση του ανθρώπινου δυναμικού, με στόχο τη διατήρηση της σημασίας του ως βασικού παραγωγικού συντελεστή.

Την αξιοποίηση της περιουσίας του Ιδρύματος καθώς και των πνευματικών, άυλων και καινοτόμων εκρών της ερευνητικής του δραστηριότητας.

Δίκαιη, υπεύνη και ανοικτή κοινωνία, που περιλαμβάνει:

Τη διαμόρφωση του σύγχρονου πολίτη μέσω της γνώσης, της συμμετοχής και της συνεργασίας για την καλλιέργεια υπεύθυνης επιστημονικής οπτικής στα σύγχρονα προβλήματα και την αποφυγή των διακρίσεων και του κοινωνικού αποκλεισμού.

Την προώθηση της επιστημονικής σκέψης, του ελεύθερου διαλόγου και της διακίνησης ιδεών προς όφελος των δημοκρατικών αξιών, της ανεκτικότητας και της ανανέωσης της κοινωνίας.

Τη στήριξη και προώθηση του πολιτιστικού έργου, του δημιουργικού στοχασμού και της περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης και δράσης.

Γ/Οι Αξίες

Οι ηθικές, κοινωνικές, πολιτισμικές και επιστημονικές αξίες που καλλιεργούνται στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας αποτελούν τα βασικά προαπαιτούμενα και τις αναγκαίες συμβάσεις αρχών και ήθους για την επιτυχή εκτέλεση της αποστολής του και την πραγμάτωση του οράματός του. Οι αξίες

αυτές θα πρέπει να διατρέχουν όλη την ακαδημαϊκή κοινότητα του Π.Δ.Μ., ως άτομα αλλά και ως σύνολο.

Εργατικότητα, αφοσίωση και πάθος

Ακρογωνιαίος λίθος για την επίτευξη της αποστολής του Ιδρύματος είναι η επιτέλεση του έργου όλων των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας με επίπονη εργασία, αποτελεσματικότητα, ζέση και πάθος. Το εκπαιδευτικό, ερευνητικό και διοικητικό έργο αλλά και κάθε άλλη έκφραση δημιουργίας και προσφοράς απαιτούν κόπο, αφοσίωση και συνέπεια που υπερβαίνουν τα στενά όρια των καθηκόντων και ανάγονται σε χρέος στην υπηρεσία κάθε δράσης προς όφελος του Πανεπιστημίου.

Δημιουργικότητα και αειφορία

Για την ανάπτυξη νέων ιδεών, καινοτομίας και δράσεων ικανών να επιφέρουν ριζικές αλλαγές και βελτίωση και των διαδικασιών και του παραγόμενου έργου είναι αναγκαία η ενθάρρυνση, η υπέρβαση των τετριμμένων και η πρωτοτυπία, απαραίτητα συστατικά μιας κουλτούρας δημιουργίας. Η δημιουργικότητα, όμως, είναι απαραίτητο να συνδέεται άρρηκτα με συλλογικές προσπάθειες για τη διατήρηση και βελτίωση του περιβάλλοντος, των φυσικών πόρων και υποδομών, ώστε να ωφεληθούν οι γενιές που ακολουθούν και ταυτόχρονα να διασφαλίζεται η συνέχεια στον προγραμματισμό και στο έργο του Ιδρύματος.

Υπευθυνότητα και συνέπεια

Είναι αναγκαία η δέσμευση και τήρηση από όλα τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας των υποχρεώσεών τους, καθώς και η ανάληψη επιπλέον δράσεων, με στόχο τόσο την εκπλήρωση του θεσμικού τους ρόλου, σε σχέση με την υλοποίηση της αποστολής του Ιδρύματος, όσο και τη δημιουργία ενός ακαδημαϊκού περιβάλλοντος μέσω της συνεπούς υπηρετήσης των αρχών και αξιών του Ιδρύματος

Ακεραιότητα και διαφάνεια

Οι διαδικασίες και τα κριτήρια που εφαρμόζουν τα θεσμικά όργανα στη λήψη αποφάσεων, η υλοποίηση των αποφάσεων της Διοίκησης και διαχείριση των θεμάτων που αφορούν το Π.Δ.Μ. θα πρέπει να γίνονται με διαφάνεια, να στηρίζονται στην ευρύτερη δυνατή συναίνεση και να κατατείνουν στην εμπέδωση κλίματος αξιοκρατίας και δικαιοσύνης σε όλους τους τομείς της ακαδημαϊκής κοινότητας. Η διαφάνεια σε όλες τις λειτουργίες και η ανάληψη ευθυνών χαρακτηρίζει την ακεραιότητα των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας, καθώς και ενός υγιούς επαγγελματικού περιβάλλοντος.

Ακαδημαϊκή ελευθερία και σεβασμός στη διαφορετικότητα

Επιδεικνύοντας σεβασμό στους δημοκρατικούς θεσμούς και στις ανθρωπιστικές αξίες, το Π.Δ.Μ. υπερασπίζεται το δικαίωμα των μελών του να μην επιτρέπει την περιοριστική επέμβαση ουδενός στην εκπαιδευτική διαδικασία και στην παραγωγή επιστημονικών γνώσεων και ιδεών στο πλαίσιο της λειτουργίας του. Παράλληλα, διαφυλάσσει τα ανθρώπινα και συνταγματικά δικαιώματα του πολίτη κατά την άσκηση των καθηκόντων των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας και ενθαρρύνει την ελεύθερη έκφραση, την εποικοδομητική αμφισβήτηση και τον σεβασμό στη διαφορετική άποψη. Η αποφυγή των διακρίσεων μέσω υιοθέτησης πολιτικών που εμποδίζουν τον αποκλεισμό από τη γνώση συγκεκριμένων ομάδων λόγω οικονομικής, κοινωνικής ή άλλης προέλευσης (φύλου, θρησκείας, αναπηρίας ή άλλου) αποτελεί επίσης μια αδιαμφισβήτητη διαχρονική αξία για το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας.

1.4. Φοιτητική Μέριμνα

Το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας παρέχει διοικητική υποστήριξη σε όλες τις δραστηριότητες που έχουν ως αντικείμενο τη φοιτητική μέριμνα, λαμβάνοντας υπόψη την ισχύουσα νομοθεσία, την οικονομική δυνατότητα που παρέχεται από το κράτος και τις αποφάσεις της διοίκησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Σκοπός του Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας, μέσω των Γραφείων Φοιτητικής Μέριμνας, είναι ο συντονισμός και η υλοποίηση παροχής ποιοτικών υπηρεσιών και σωστής ενημέρωσης σχετικά με θέματα που συνδέονται κυρίως με τη δωρεάν σίτιση, στέγαση καθώς και θέματα κοινωνικής πρόνοιας όπως το φοιτητικό στεγαστικό επίδομα.

Οι αρμοδιότητες του ανωτέρω Τμήματος συνοψίζονται ως εξής:

- Παρακολούθηση της εφαρμογής των αποφάσεων της Διοίκησης στα θέματα φοιτητικής μέριμνας που αφορούν γενικά κάθε είδους παροχές προς τους προπτυχιακούς φοιτητές.
- Συγκέντρωση νομοθεσιών και αποφάσεων που αναφέρονται σε θέματα φοιτητικής μέριμνας.
- Ευθύνη για την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας που αναφέρεται σε θέματα φοιτητικής μέριμνας.
- Ενεργοποίηση, συντονισμός και παρακολούθηση των διαδικασιών φοιτητικής μέριμνας στις ακαδημαϊκές μονάδες Κοζάνης, Κοίλων Κοζάνης, Γρεβενών, Πτολεμαΐδας, Καστοριάς και Φλώρινας.
- Μέριμνα για την έκδοση οδηγιών και εγκυκλίων προκειμένου να εξασφαλίζεται ενιαία εφαρμογή και λειτουργία των παροχών φοιτητικής μέριμνας από τα αντίστοιχα και καθ' ύλην αρμόδια περιφερειακά γραφεία σε Φλώρινα, Καστοριά, Γρεβενά και Πτολεμαΐδα.
- Διεκπεραίωση μετά από έλεγχο των σχετικών δικαιολογητικών, των αιτήσεων οικονομικής ενίσχυσης των φοιτητών όπως: χορήγησης φοιτητικού στεγαστικού επιδόματος, παροχής δωρεάν σίτισης, παροχής δωρεάν στέγασης.
- Διατήρηση ηλεκτρονικού αρχείου, μέσω του οποίου υποστηρίζεται η διαδικασία επιλογής δικαιούχων παροχών φοιτητικής μέριμνας καθώς και η συγκέντρωση στοιχείων που αφορούν τη φοιτητική μέριμνα του Ιδρύματος.
- Μέριμνα για την υποστήριξη φοιτητών με αναπηρία.
- Παρακολούθηση και επικαιροποίηση του ιστοτόπου για θέματα φοιτητικής μέριμνας.

Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών Ευπαθών Ομάδων: Η Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών Ευπαθών Ομάδων (ΜΥΦΕΟ) βρίσκεται στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων & Φοιτητικής Μέριμνας, και ειδικότερα στο Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας. Ως εκ τούτου οργανώνεται υπό την εποπτεία του/της αντιπρύτανη/ισσας «Διοικητικών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας». Η ΜΥΦΕΟ άρχισε να λειτουργεί τον Φεβρουάριο του 2020 και κατά την αρχική φάση της λειτουργίας της συγχρηματοδοτείται από το ΕΣΠΑ 2014-2020, μέσω της Πράξης «Υποστήριξη Παρεμβάσεων Κοινωνικής Μέριμνας Φοιτητών Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (MIS 5051039)», επιστημονικά υπεύθυνος της οποίας είναι ο καθηγητής Δημήτριος Πνευματικός. Στη ΜΥΦΕΟ ανήκει και η Δομή Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (ΔΟ.ΨΥ.Σ.Υ.) η οποία στελεχώνεται από πέντε ψυχολόγους. Αποστολή της ΜΥΦΕΟ είναι η επίτευξη στην πράξη της ισότιμης πρόσβασης στις ακαδημαϊκές σπουδές των φοιτητών/τριών με διαφορετικές ικανότητες, απαιτήσεις, και ανάγκες μέσω της παροχής προσαρμογών στο περιβάλλον, Υποστηρικτικών Τεχνολογιών Πληροφορικής, Υπηρεσιών Πρόσβασης, Συμβουλευτικών Υπηρεσιών και Οικονομικών ενισχύσεων.

Ολιστική Μέριμνα: Αντισταθμίζουμε το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας ως έναν οργανισμό με ποιότητα ζωής. Υπό το πρίσμα αυτό, επιδιώκουμε την ολιστική υποστήριξη των φοιτητών και φοιτητριών, των διοικητικών υπαλλήλων, καθώς και του εκπαιδευτικού και ερευνητικού προσωπικού του Ιδρύματος σε όλες τις εκφάνσεις ζωής που αφορούν τον βίο τους. Θεωρούμε ότι η ολιστική υποστήριξη συμβάλλει στην οικοδόμηση μιας καλύτερης σχέσης του ανθρώπου με το σώμα του, στην

προαγωγή της ψυχικής ανθεκτικότητας και κατ' επέκταση στην επίτευξη της προσωπικής, επαγγελματικής και κοινωνικής ανάπτυξης. Έτσι, η ολιστική υποστήριξη περιλαμβάνει ένα σύνολο βιο-ψυχοκοινωνικών υπηρεσιών και δράσεων, όπως αθλητικές και πολιτιστικές δραστηριότητες, πληροφόρηση, καθώς και υπηρεσίες πρόληψης, προαγωγής υγείας, συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης. Οι παραπάνω δράσεις βασίζονται σε σύγχρονα ερευνητικά πορίσματα και προσεγγίσεις για τη διαχείριση της ετερότητας και την εφαρμογή της ισότητας, καθώς αντλούν από τις αρχές που ορίζει η ηθική της συμπερίληψης. Υπό το παραπάνω σκεπτικό, το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021 ξεκίνησε ένα έργο στον ΕΛΚΕ με τίτλο «Διαχείριση Μέριμνας και Ευεξίας του Ανθρώπινου Δυναμικού στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας». Στο πλαίσιο του εν λόγω έργου, το Ίδρυμα έχει αποφασίσει τη δημιουργία κέντρων ευεξίας στις πέντε πόλεις για τη διατήρηση της υγείας και ευρύτερα για την υποστήριξη της βιολογικής και κοινωνικής ευεξίας του ανθρώπινου δυναμικού του. Τα κέντρα ευεξίας θα περιλαμβάνουν χώρους όπως: αίθουσα με όργανα γυμναστικής, ειδική αίθουσα για εναλλακτικές μεθόδους εκγύμνασης (π.χ. πιλάτες και γιόγκα), γραφείο ψυχολόγου κ. ά. Δίνεται επίσης έμφαση στην αναβάθμιση του εξοπλισμού στα ήδη υπάρχοντα γυμναστήρια, καθώς και στις Φοιτητικές Εστίες. Ακόμη, σχεδιάζονται και πρόκειται να αναπτυχθούν αθλητικά και πολιτιστικά προγράμματα τα οποία θα ενισχύσουν τα ήδη υπάρχοντα.

Ακαδημαϊκή Ταυτότητα: Αιτήσεις για ακαδημαϊκή ταυτότητα δικαιούνται να υποβάλουν όλοι οι προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί και διδακτορικοί φοιτητές των Α.Ε.Ι. της χώρας. Η ακαδημαϊκή ταυτότητα έχει και ισχύ Δελτίου Ειδικού Εισιτηρίου (Πάσο). Η υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης γίνεται στον ιστότοπο <http://academicid.minedu.gov.gr>. Για να μπορέσει να πραγματοποιηθεί η ηλεκτρονική αίτηση χορήγησης ακαδημαϊκής ταυτότητας από έναν φοιτητή του πρώτου κύκλου σπουδών απαιτούνται οι κωδικοί πρόσβασης (username - password) που δημιουργεί ο φοιτητής κατά την ενεργοποίηση του ιδρυματικού του λογαριασμού και χρησιμοποιούνται για τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Ιδρύματος στο οποίο ανήκει. Όσοι εγγράφηκαν στο Τμήμα μέσω κατατακτηρίων εξετάσεων ως πτυχιούχοι άλλων Α.Ε.Ι. δικαιούνται Ακαδημαϊκή Ταυτότητα χωρίς ωστόσο αυτή να έχει την ισχύ του Δελτίου Ειδικού Εισιτηρίου, για να δικαιούνται τις προβλεπόμενες από την ισχύουσα νομοθεσία εκπτώσεις.

2. ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ & ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ –ΥΠΟΔΟΜΕΣ

1.1 Το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής

Το Τμήμα «Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής» της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας επανιδρύθηκε με το Νόμο 4610/2019. Η αρχική του ίδρυση είχε γίνει ως τμήμα «Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής» του ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας το 2013 με βάση το προεδρικό διάταγμα 90, ΦΕΚ Α, 130/05-06-2013, μετά τη συγχώνευση του τμήματος Λογιστικής με το Τμήμα Χρηματοοικονομικών Εφαρμογών. Το τμήμα μεταφέρει έτσι την προηγούμενη εξειδίκευση, διδακτική και ερευνητική, στα δύο αυτά γνωστικά πεδία. Το τμήμα έχει έδρα την Κοζάνη και ξεκίνησε τη λειτουργία του από το ακαδημαϊκό έτος 2013-14.

1.2 Στελέχωση

Το εκπαιδευτικό προσωπικό του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής για το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020 απαρτίζεται συνολικά από 12 μέλη ΔΕΠ, όπου είναι 6 καθηγητές, 2 αναπληρωτές καθηγητές, 2 επίκουρους καθηγητές, 2 λέκτορες, 1 μέλος ΕΔΙΠ και από 2 μέλη ειδικού τεχνικού εργαστηριακού προσωπικού (ΕΤΕΠ) για την υποστήριξη των εργαστηρίων.

Το διοικητικό προσωπικό του Τμήματος αποτελείται από τρεις υπαλλήλους που εργάζεται στη γραμματεία.

1.3 Ερευνητικός Προσανατολισμός του Τμήματος

Ηδη η λειτουργία του συγχωνευθέντος τμήματος, το 2013, είχε ενδυναμώσει τη σημαντική και πολύπλευρη ερευνητική δραστηριότητα των μελών των δύο Τμημάτων. Η συμπληρωματικότητα των δύο αντικειμένων επέτρεψε την εντονότερη συνεργασία και συνέργειες μεταξύ συγγενών αντικειμένων.

Χαρακτηριστικό του τμήματος είναι η πολύπλευρη ερευνητική ανάπτυξη που προέρχεται από τις διαφορετικές εξειδικεύσεις των μελών του στο πλαίσιο των γνωστικών τους αντικειμένων. Οι ερευνητική θεματολογία κινείται σε τομείς της οικονομίας, της διοίκησης επιχειρήσεων συνδυάζοντας τη χρήση ερευνητικών εργαλείων πέραν από τους τομείς αυτούς όπως είναι τα μαθηματικά. Ακόμη, είναι χαρακτηριστικό ότι τα μέλη του τμήματος πέραν των θεωρητικών γνώσεων μεταφέρουν σημαντική επαγγελματική εμπειρία δεδομένου ότι πολλά από τα μέλη ΕΠ προέρχονται από τον επαγγελματικό τομέα. Ο συνδυασμός των θεωρητικών γνώσεων με την επαγγελματική εμπειρία αποφέρουν καλύτερα αποτελέσματα ιδιαίτερα στην εφαρμοσμένη έρευνα που είναι και το ζητούμενο.

Αναλυτικότερα τα ενδιαφέροντα των μελών Ε.Π. του τμήματος εστιάζουν στα ακόλουθα ερευνητικά πεδία:

- Χρηματοπιστωτικοί θεσμοί, διαχείριση ρίσκου, νέα χρηματοδοτικά εργαλεία. χρηματοοικονομικά παράγωγα, κεφαλαιαγορά και διεθνείς κεφαλαιαγορές.
- Ανάλυση χρηματοοικονομικών καταστάσεων, κλαδική λογιστική, εξαγορές και συγχωνεύσεις.
- Υποδείγματα επιχειρησιακής έρευνας, οικονομετρικά μοντέλα.
- Μοντέλα αποδοτικότητας επιχειρήσεων και τραπεζών, μοντέλα αποτίμησης.
- Μικρομεσαίες επιχειρήσεις και χρηματοδότηση.
- Περιφερειακή ανάπτυξη και χρηματοδότηση, διασυνοριακές οικονομικές σχέσεις.
- Κοινωνική οικονομία, συνεταιρισμοί, συνεταιριστική πίστη.
- Μάρκετινγκ υπηρεσιών, οικονομική συμπεριφορά, εταιρική κοινωνική ευθύνη.
- Λογιστικά και Ελεγκτικά Πρότυπα
- Καινοτομία, διανοητικό κεφάλαιο, διαχείριση γνώσης, ιστορία επιχειρηματικότητας.
- Πληροφοριακά συστήματα διαχείρισης πόρων και υπηρεσίες πολυμέσων.

1.4 Βιβλιοθήκη & Διδακτικό Υλικό

Το τμήμα δεν διαθέτει δική του βιβλιοθήκη, αλλά εξυπηρετείται από την Κεντρική Βιβλιοθήκη του ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας, η οποία είναι σχετικά καλά εξοπλισμένη. Συγκεκριμένα, η κεντρική βιβλιοθήκη του ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας υποστηρίζει:

- τον δανεισμό 20.000 βιβλίων σε ποικίλους τομείς (εκ των οποίων περίπου το 40 % αφορούν στην οικονομική επιστήμη).
- την πρόσβαση σε συνδρομητικές επιστημονικές βάσεις δεδομένων (Web of Science κλπ).
- την πρόσβαση στο Δίκτυο Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών - HEALink.
- την πρόσβαση στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης
- την πρόσβαση στα διαπανεπιστημιακά συστήματα ψηφιακών βιβλιοθηκών της χώρας (Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης, ΑΡΤΕΜΙΣ, Ζέφυρος κλπ).

Πέραν της κλασσικής λειτουργίας της, η βιβλιοθήκη παρέχει σεμιναριακή εκπαίδευση σε τακτά χρονικά διαστήματα σε φοιτητές σχετικά με την παρουσίαση της λειτουργίας της βιβλιοθήκης, τη χρήση του OPAC (Online Public Access Catalog), των νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών, την εξοικείωση με τα πληροφοριακά εργαλεία και τις πηγές του διαδικτύου (βάσεις δεδομένων, ηλεκτρονικά περιοδικά, μηχανές και μετά-μηχανές αναζήτησης, κ.α.). Επίσης, το προσωπικό της βιβλιοθήκης επικουρικά υποβοηθά και υποστηρίζει τους φοιτητές στη σωστή συγγραφή της επιστημονικής εργασίας (τηδομή των πτυχιακών ή μεταπτυχιακών εργασιών).

Συγκεκριμένα, δίνονται οδηγίες στους φοιτητές όσον αφορά στην εκπόνηση των εργασιών και πτυχιακών για:

- τις στρατηγικές αναζήτησης/έρευνας.
- τις αξιολογημένες πηγές πληροφόρησης.
- τα στάδια συγγραφής.
- το σχεδιασμό των βιβλιογραφικών αναφορών.
- τα συστήματα βιβλιογραφικών παραπομπών (MLA, HARVARD, κτλ.).

Οι φοιτητές του Ιδρύματος αλλά και οι αλλοδαποί σπουδαστές, οι οποίοι έρχονται μέσω κοινοτικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων, έχουν δικαίωμα δανεισμού μέχρι τρεις (3) τίτλους βιβλίων κι εφόσον δεν εκκρεμεί προηγούμενος δανεισμός. Ο χρόνος δανεισμού ορίζεται στις δεκαπέντε μέρες για τίτλους που υπάρχουν σε δύο (2) τουλάχιστον αντίτυπα. Το εκπαιδευτικό προσωπικό έχει δικαίωμα δανεισμού μέχρι οκτώ (8) τίτλους βιβλίων και ο χρόνος δανεισμού έχει οριστεί στις εικοσιπέντε (25) ημέρες με δικαίωμα ανανέωσης. Το αναγνωστήριο καταλαμβάνει 100 τ.μ. του συνολικού χώρου της Βιβλιοθήκης (200 τ.μ.) και διαθέτει 100 θέσεις εργασίας (30 εκ των οποίων διαθέτουν και χρήση Η/Υ).

3. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΤΡΑΠΕΖΙΚΗ-ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ & ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ»

Άρθρο 1

Αντικείμενο – Σκοπός – Διάρκεια

Σύμφωνα με το τα άρθρα 79-88 του Ν. 4957/2022 τα ΠΜΣ διέπονται από επιστημονική συνοχή και αποσκοπούν «στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και των τεχνών, καθώς και την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας, στην κατάρτιση επιστημόνων υψηλού επιπέδου ικανών να συμβάλουν σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικειμένων του πρώτου κύκλου σπουδών των οικείων Τμημάτων».

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας έχει σαν αντικείμενο την εξειδίκευση επιστημόνων στον τομέα της Τραπεζικής-Ασφαλιστικής και Χρηματοοικονομικής.

Οι στόχοι του προγράμματος είναι οι εξής:

- Η απόκτηση εξειδικευμένης γνώσης στο σύνολο των θεμάτων που εξετάζει η χρηματοοικονομική και αφορούν τις επενδύσεις, την επιχειρηματική χρηματοοικονομική, τη διαχείριση του χαρτοφυλακίου, τις επενδυτικές μορφές, την αποτίμηση των επιχειρήσεων, την χρηματοοικονομική ανάλυση των επιχειρήσεων.
- Την εξέταση του χρηματοπιστωτικού περιβάλλοντος εξετάζοντας το τραπεζικό σύστημα, διεθνές και εγχώριο, τις αρχές εποπτείας και τις πολιτικές που ασκούν στη διαχείριση του συστήματος και των αγορών. Τους κινδύνους που διατρέχει το τραπεζικό σύστημα και απορρέουν από τις χρηματοδοτικές πολιτικές, τον καθορισμό της πιστωτικής πολιτικής, τη συμπεριφορά των τραπεζών ως φορέας παροχής υπηρεσιών.
- Τις μεθόδους και εργαλεία χρηματοδότησης των εταιρών, τραπεζικών και μη τραπεζικών, με έμφαση στις μικρομεσαίες επιχειρήσεις.
- Την εξέταση των ειδικών θεμάτων της ασφαλιστικής αγοράς και προϊόντων
- Το ρόλο του δημοσίου τόσο στην προσφορά χρηματοδοτικών πόρων όσο και στην άντληση αυτών με τις συνέπειες που μπορούν να υπάρχουν στην αγορά και επιχειρήσεις.
- Την προώθηση των τραπεζικών-ασφαλιστικών προϊόντων και γενικότερα το τραπεζικό-ασφαλιστικό μάρκετινγκ.
- Η πρακτική προσέγγιση των θεμάτων αυτών μέσω εργαλείων που παρέχουν την πληροφόρηση, χρηματοοικονομική και τραπεζοασφαλιστική.
- Την προετοιμασία σε θεωρητικό επίπεδο για τη συνέχιση των εξειδικευμένων σπουδών σε διδακτορικό επίπεδο.
- Την κάλυψη των αναγκών σε μεταπτυχιακό επίπεδο για στελέχη επιχειρήσεων, τραπεζών, ασφαλιστικών εταιριών στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα.

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει από το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026 για πέντε (5) έτη, οπότε και θα αξιολογηθεί η δυνατότητα συνέχισης της λειτουργίας του σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 87 του Ν.4957/2022.

Άρθρο 2

Μεταπτυχιακοί τίτλοι

Το ΠΜΣ οδηγεί στην απονομή: Διπλώματος Μεταπτυχιακού Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στην Τραπεζική-Ασφαλιστική και Χρηματοοικονομική και στην Αγγλική γλώσσα «Master of Science (M.Sc) in Banking-Insurance and Finance».

Άρθρο 3

Διοίκηση του Π.Μ.Σ.

Αρμόδια όργανα για τη διοίκηση, οργάνωση και λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι:

I. Η Σύγκλητος του Ιδρύματος, είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ., και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

II. Η Συνέλευση του οικείου Τμήματος, έχει τις αρμοδιότητες που ορίζονται στο άρθρο 81 του Ν. 4957/2022.

III. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ., απαρτίζεται από τέσσερα (4) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα έλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

IV. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών. Η εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος διαβιβάζεται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, η οποία κρίνει την πληρότητά της. Σε περίπτωση που κρίνει ελλιπή την εισήγηση, την αναπέμπει στη συνέλευση.

Άρθρο 4

Κατηγορίες υποψηφίων

Το ΠΜΣ Τραπεζική-Ασφαλιστική και Χρηματοοικονομική απευθύνεται κυρίως, αλλά όχι αποκλειστικά, σε πτυχιούχους τμημάτων οικονομικών σχολών, σχολών διοίκησης και συναφών επιστημονικών αντικειμένων Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή/και αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Οι τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής πιστοποιούνται με βεβαίωση ισοτιμίας και αντιστοιχίας από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., πριν την εφαρμογή του ν.4957/2022 (Με τον ν.4957/2022 και τα άρθρα 297-316, 442-444 και 479-481, από τις 21-07-2022, έχει αλλάξει το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την ακαδημαϊκή αναγνώριση τίτλων σπουδών της αλλοδαπής.

Η επάρκεια ελληνικής γλώσσας για αλλοδαπούς υποψήφιους αποδεικνύεται όταν: α) ο υποψήφιος έχει ολοκληρώσει σπουδές δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στην Ελλάδα ή σε ελληνόφωνο σχολείο του εξωτερικού, β) κατέχει πτυχίο ελληνικής φιλολογίας/γραμματών από ισότιμο Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής, γ) έχει πραγματοποιήσει πλήρη κύκλο προπτυχιακών σπουδών σε ελληνικό Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι., ή έχει πιστοποιητικό επιτυχούς παρακολούθησης δύο (2) τουλάχιστον ετών σε ελληνικό τριτοβάθμιο ίδρυμα (Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.) και δ) κατέχει πιστοποιητικό επάρκειας ελληνικής γλώσσας από κρατικά αναγνωρισμένο ίδρυμα παροχής τέτοιων πιστοποιητικών σε αλλοδαπούς.

Άρθρο 5

Αριθμός Εισακτέων-Κριτήρια Επιλογής

Α) Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων κατ' έτος ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε σαράντα (40) μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες. Με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής και Συνέλευσης του τμήματος ο αριθμός αυτός μπορεί να είναι μεγαλύτερος. Με απόφαση επίσης της Συντονιστικής Επιτροπής και της Συνέλευσης του Τμήματος δύνανται να δημιουργούνται περισσότερα του ενός τμήματα στην περίπτωση που ο αριθμός των αιτήσεων υπερβαίνει τις 40.

Μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., μπορούν να εγγραφούν ως υπεράριθμοι και μόνο ένας κατ' έτος, αρκεί να υπηρετεί στο οικείο Τμήμα που οργανώνεται το Μεταπτυχιακό

Πρόγραμμα.

Υποψήφιοι μπορούν να είναι και τελειόφοιτοι φοιτητές, οι οποίοι θα έχουν περατώσει επιτυχώς τις υποχρεώσεις των προπτυχιακών σπουδών τους πριν από τη λήξη των εγγραφών και θα πληρούν όλες τις προϋποθέσεις εισαγωγής στο Π.Μ.Σ..

Β) Κριτήρια και διαδικασία υποβολής υποψηφιότητας

Σε προσδιοριζόμενο χρονικό διάστημα κάθε έτους δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και του Τμήματος, ανακοίνωση/πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος εισακτέων στο Π.Μ.Σ., στην οποία προσδιορίζονται τα παρακάτω:

- Κατηγορίες πτυχιούχων/υποψηφίων
- Τα απαραίτητα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα των υποψηφίων
- Ο τρόπος και τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων
- Ημερομηνίες για την υποβολή των αιτήσεων-δικαιολογητικών

Σε περίπτωση που ο τρόπος εισαγωγής προϋποθέτει γραπτή εξέταση, είναι απαραίτητο να καθορίζεται η διαδικασία: ο αριθμός και η ύλη των εξεταστέων μαθημάτων, οι ημερομηνίες εξέτασης καθώς και ο τρόπος βαθμολόγησης.

Οι αιτήσεις των υποψηφίων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, συλλέγονται, καταγράφονται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και προωθούνται στη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.). Η υποψηφιότητα είναι έγκυρη, εάν υποβληθεί εντός της ορισθείσας προθεσμίας φάκελος με τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά, ο οποίος κατατίθεται αυτοπροσώπως ή αποστέλλεται ταχυδρομικώς στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Αιτήσεις που δεν συνοδεύονται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά ή κατατίθενται εκπρόθεσμα (η ημερομηνία κατάθεσης προκύπτει από τη σφραγίδα του Ταχυδρομείου) δεν λαμβάνονται υπόψη κατά τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων. Τα δικαιολογητικά δεν επιστρέφονται.

Η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων ολοκληρώνεται κατά το μήνα Σεπτέμβριο ή Οκτώβριο εκτός αν αποφασισθεί διαφορετικά από τη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ.

Ο υποψήφιος/α υποβάλλει στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. τα παρακάτω απαιτούμενα δικαιολογητικά:

Οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν στη γραμματεία του ΠΜΣ τα εξής δικαιολογητικά σε επικυρωμένα κατά νόμο αντίγραφα:

1 Αίτηση-Υπεύθυνη Δήλωση εγγραφής στο ΠΜΣ, στο ειδικό έντυπο της γραμματείας, που περιλαμβάνει και φωτογραφία ταυτότητας.

2 Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα σε ειδικό έντυπο (και ηλεκτρονικό αρχείο) της γραμματείας.

3 Αντίγραφο πτυχίου με αναλυτική βαθμολογία όλων των ετών.

4 Δύο (2) συστατικές επιστολές.

5 Αντίγραφα δημοσιεύσεων (εφόσον υπάρχουν).

6 Άλλα πτυχία ή/και μεταπτυχιακά Α.Ε.Ι. (εφόσον υπάρχουν).

7 Για τους Έλληνες υποψηφίους αναγνωρισμένα πιστοποιητικά γνώσης της αγγλικής γλώσσας και άλλων ξένων γλωσσών, εάν υπάρχουν. Για τους αλλοδαπούς, επιπλέον της γνώσης της αγγλικής γλώσσας, πρέπει να πιστοποιούν κατά το νόμο, εξίσου και τη γνώση της Ελληνικής γλώσσας.

8 Άλλα πιστοποιητικά (πχ. Επαγγελματικής εμπειρίας) για στοιχεία που αναφέρονται στο βιογραφικό τους σημείωμα, όπως αυτό αναλύεται στην Αίτηση-Υπεύθυνη Δήλωση.

9 Φωτοαντίγραφο της Αστυνομικής Ταυτότητας ή του Διαβατηρίου.

10 Δύο (2) συνολικά φωτογραφίες ταυτότητας.

Η μοριοδότηση του φακέλου υποψηφιότητας που κατέθεσε ο/η υποψήφιος/α γίνεται σύμφωνα με τα ακόλουθα κριτήρια:

Προπτυχιακή Επίδοση, ανώτατη μοριοδότηση: 50 %.

- Για βαθμό από 5 έως 6,49 (30 %)
- Για βαθμό από 6,5 έως 7.99 (40 %)
- Για βαθμό από 8 έως 10 (50 %)

Επιστημονικές Εργασίες που προκύπτουν από δημοσιεύσεις σε έγκυρο επιστημονικό περιοδικό ή διεθνές συνέδριο (5 %).

Άλλοι τίτλοι σπουδών προπτυχιακού επιπέδου, (2ο πτυχίο κλπ), (5 %).

Άλλοι τίτλοι σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (10 %).

Καλή γνώση της Αγγλικής/ Γαλλικής/ Γερμανικής (10 %).

- το επίπεδο Lower βαθμολογείται με 5 %.
- το επίπεδο Proficiency με 10 %.

Επαγγελματική εμπειρία, (τουλάχιστον 2 έτη), συναφή με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ., μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών, η οποία αποδεικνύεται νομίμως (15 %).

Συστατικές επιστολές, οι οποίες προέρχονται είτε από ακαδημαϊκούς δασκάλους και οι δύο (2), είτε η μία (1) τουλάχιστον από τον ακαδημαϊκό χώρο, ενώ η άλλη από τον επαγγελματικό (5%).

Στη μοριοδότηση της ξένης γλώσσας το ανώτατο όριο είναι το 10% ανεξαρτήτως των πτυχίων ξένων γλωσσών.

Στη μοριοδότηση των άλλων πτυχίων προπτυχιακού επιπέδου το ανώτατο όριο είναι έως 5% έστω και αν ο υποψήφιος έχει πέραν του ενός επιπλέον πτυχία. Το ίδιο ισχύει αντίστοιχα και στην περίπτωση του μεταπτυχιακού διπλώματος/ων.

Τα παραπάνω κριτήρια εισαγωγής καθώς και η αντίστοιχη μοριοδότησή τους δύνανται να αναπροσαρμόζονται με την εκάστοτε προκήρυξη.

Γ) Διαδικασία αξιολόγησης αιτήσεων υποψηφίων

Ο έλεγχος των δικαιολογητικών και η αξιολόγησή τους γίνεται από Επιτροπή επιλογής/εξέτασης (Ε.Ε.) που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η Ε.Ε. εισηγείται προς τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ.

Η αξιολόγηση των υποψηφίων υλοποιείται σε τρεις φάσεις:

α) Στην πρώτη φάση διενεργείται έλεγχος των τυπικών/απαραίτητων προσόντων των υποψηφίων.

β) Στη δεύτερη φάση γίνεται μοριοδότηση των δικαιολογητικών βάσει κριτηρίων, ώστε να προκύψει η σειρά αξιολογικής κατάταξης των υποψηφίων.

γ) Στην τρίτη φάση μπορεί να διενεργείται συνέντευξη που επικεντρώνεται σε ζητήματα γνώσεων επί των αντικειμένων του προγράμματος και σε ζητήματα προσωπικότητας.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η Συντονιστική Επιτροπή παραλαμβάνει την αξιολογική κατάταξη των υποψηφίων από την Ε.Ε., διενεργεί τους τελικούς ελέγχους και αποφαιίνεται για την εισαγωγή των υποψηφίων. Ακολούθως μετά από εισήγηση της Σ.Ε. καταρτίζεται πίνακας αξιολογικής κατάταξης επιτυχόντων, εγκρίνεται από τη Συνέλευση και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Οι επιτυχόντες καλούνται να επικυρώσουν την εγγραφή τους στο συγκεκριμένο Π.Μ.Σ. εντός δέκα (10) ημερών από τη δημοσιοποίηση του πίνακα επιτυχόντων. Σε περίπτωση άρνησης καλείται αμέσως τηλεφωνικά ο πρώτος επιλαχών/ούσα κ.ο.κ.

Με την εγγραφή τους οι υποψήφιοι/ες αποδέχονται τους όρους λειτουργίας του Π.Μ.Σ. και τις αντίστοιχες υποχρεώσεις. Επίσης υποχρεούνται να καταβάλλουν τα σχετικά τέλη φοίτησης, με το πρώτο τμήμα (δόση) αυτών να καταβάλλεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ενημέρωση και αποδοχή της παρακολούθησης του Π.Μ.Σ. Η κατάθεση των διδάκτρων γίνεται σε τραπεζικό λογαριασμό του ΕΛΚΕ του Π.Δ.Μ., το οποίο θα υποδείξει η Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Δ) Ενστάσεις

Τυχόν ενστάσεις των υποψηφίων κατατίθεται στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων. Τις ενστάσεις εξετάζει η ΣΕ, η οποία εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος σχετικά και η οποία τελικώς, αποφασίζει για την αποδοχή ή όχι των εισηγήσεων και αντίστοιχα τροποποιεί ή όχι τον Κατάλογο επιτυχόντων και επιλαχόντων.

Ε) Διαδικασία αποχώρησης και αναστολής από το Π.Μ.Σ.

Διαδικασία αποχώρησης από το Π.Μ.Σ.: Εάν μεταπτυχιακός φοιτητής (ΜΦ) αποφασίσει να διακόψει την παρακολούθηση του ΠΜΣ, ενημερώνοντας σχετικά και οπωσδήποτε έγγραφα τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ., ισχύει ο παρακάτω κανόνας: «ο ΜΦ που αποχωρεί από το Π.Μ.Σ. καταβάλλει στο ακέραιο τα δίδακτρα μέχρι και του εξαμήνου της αποχώρησής του, η οποία τεκμηριώνεται από την εγγραφή του στο υπόψη εξάμηνο σπουδών και από τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης αποχώρησής του από το ΠΜΣ «Τραπεζική-Ασφαλιστική και Χρηματοοικονομική».

Διαδικασία αναστολής από το Π.Μ.Σ.: Εφόσον συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, για τους οποίους αποφαινεται η ΣΕ, ο φοιτητής μπορεί να ζητήσει την αναστολή των μεταπτυχιακών σπουδών του μέχρι ένα (1) ακαδημαϊκό έτος.

Ζ) Απαλλαγή μαθημάτων

Η Συντονιστική Επιτροπή μπορεί να εισηγηθεί την απαλλαγή από ένα ή περισσότερα μαθήματα του ΠΜΣ στον μεταπτυχιακό φοιτητή εφόσον κρίνει ότι το(α) αντίστοιχο(α) μάθημα(τα) έχει περάσει επιτυχώς ο σπουδαστής σε προηγούμενο ΠΜΣ. Βασικό κριτήριο πέραν της βαθμολογίας αποτελεί η άμεση συνάφεια του επιτυχόντος μαθήματος με αυτό του ΠΜΣ Τραπεζική-Ασφαλιστική και Χρηματοοικονομική. Στην περίπτωση απαλλαγής του μαθήματος μεταφέρεται ο βαθμός του επιτυχόντος μαθήματος. Σε κάθε περίπτωση τα τέλη φοίτησης παραμένουν τα ίδια. Επιπλέον ο σπουδαστής αυτός υποχρεούται σε τέλη φοίτησης.

Άρθρο 6

Διάρκεια και όροι φοίτησης

1. Η χρονική διάρκεια ορίζεται σε τρία (3) εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης και κρίσης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος περάτωσης των σπουδών ορίζεται στο διπλάσιο. Πέραν αυτών των χρονικών ορίων και σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης, ο μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια θα έχει τη δυνατότητα παράτασης με οικονομική επιβάρυνση της τάξης των 500 ευρώ ανά εξάμηνο.

2. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις είναι δυνατόν να χορηγείται, με απόφαση της Συνέλευσης, άδεια αναστολής της φοίτησης για χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Ο χρόνος αναστολής φοίτησης δεν προσμετρείται στην ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Μετά τη λήξη της αναστολής φοίτησης, ο μεταπτυχιακός φοιτητής είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει όλα τα μαθήματα, σεμινάρια, πρακτικές ασκήσεις κ.λπ. στα οποία δεν έχει αξιολογηθεί επιτυχώς πριν από την αναστολή φοίτησής του. Ο φοιτητής που αιτείται αναστολής φοίτησης θα πρέπει να καταβάλει τα τέλη φοίτησης στα χρονικά διαστήματα προ αναστολής και με την επιστροφή του θα φοιτήσει χωρίς να έχει καμία οικονομική υποχρέωση.

3. Για θέματα επανεξέτασης μαθημάτων ή διαγραφών αποφαινεται η Συνέλευση, μετά από πρόταση της Σ.Ε.

4. Ενδεικτικά, λόγοι διαγραφής μπορούν να είναι: η μη επαρκής πρόοδος του φοιτητή (μη συμμετοχή του στην εκπαιδευτική διαδικασία, παρακολουθήσεις και εξετάσεις), η πλημμελής εκπλήρωση λοιπών υποχρεώσεων, όπως ορίζονται από τον παρόντα Κανονισμό Σπουδών (μη καταβολή διδάκτρων, υπέρβαση του μέγιστου προβλεπόμενου χρόνου φοίτησης), η αίτηση του ιδίου μεταπτυχιακού φοιτητής/τριας ή η συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία, π.χ. λογοκλοπή.

5. Οι μεταπτυχιακοί/κες φοιτητές/τριες δικαιούνται:

- Ακαδημαϊκή ταυτότητα.
- Λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο Π.Τ.Ν. του Π.Δ.Μ.
- Πρόσβαση στις βιβλιοθήκες του Π.Δ.Μ.
- Πρόσβαση σε ηλεκτρονική βάση δεδομένων, στις οποίες είναι συνδρομητής το Π.Δ.Μ. (Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών-Σ.Ε.Α.Β.)

Το οικείο Τμήμα οφείλει να εξασφαλίζει διευκολύνσεις σε μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Τέλη φοίτησης

Στο Π.Μ.Σ. «Τραπεζική-Ασφαλιστική και Χρηματοοικονομική» προβλέπονται τέλη φοίτησης, τα οποία ανέρχονται στο συνολικό ποσό των δύο χιλιάδων εννιακοσίων ευρώ (2.900 €).

Η καταβολή των τελών φοίτησης διδάκτρων γίνεται σε καθορισμένες ημερομηνίες, εγκαίρως γνωστοποιημένες. Η πρώτη δόση (1000€) καταβάλλεται με την εγγραφή και οι λοιπές με την έναρξη των εξαμήνων (Β' δόση 1000€, Γ' δόση 900€). Ο Διευθυντής του ΠΜΣ μπορεί να αποφασίσει σε συγκεκριμένες περιπτώσεις και μετά από αίτηση του φοιτητή περαιτέρω διευκόλυνση στις δόσεις των πληρωμών.

Σύμφωνα με το άρθρο 86 του Ν.4957/2022, εγγεγραμμένοι φοιτητές Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) δύνανται να φοιτούν δωρεάν σε Π.Μ.Σ., αν προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης, εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια. Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ' ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμισι με άριστα στα δέκα (7,5/10). Οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν θα πρέπει να ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ. και αφορά τη συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ.

Η Συνέλευση του Τμήματος, μετά από σχετική αιτιολογημένη εισήγηση της Σ.Ε., μπορεί να ορίσει ένα μη επιστρεφόμενο τέλος συμμετοχής για την αξιολόγηση του φακέλου του υποψηφίου μεταπτυχιακού φοιτητή.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σχετικής νομοθεσίας μπορεί να αλλάξει αντίστοιχα και η δυνατότητα δωρεάν φοίτησης.

Υποχρεώσεις φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που εγγράφονται στο Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένοι:

- Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα και τις εκάστοτε δραστηριότητες του ισχύοντος προγράμματος σπουδών.
- Να υποβάλλουν εμπρόθεσμα και στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες των μαθημάτων.
- Να εκπληρώνουν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.
- Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ. καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

- Να συμμετέχουν σε εκπαιδευτικές δράσεις, συνέδρια, ημερίδες, συμπόσια κ.λ.π. που διοργανώνει το Π.Μ.Σ.
- Οι υπότροφοι φοιτητές είναι επιπλέον υποχρεωμένοι, με απόφαση της Συνέλευσης, να προσφέρουν έργο υποστηρικτικό στα μαθήματα, στις επιτηρήσεις των προπτυχιακών εξετάσεων, στα Εργαστήρια, στην Έρευνα κ.λ.π.

Άρθρο 7

Πρόγραμμα Σπουδών-Έλεγχος γνώσεων

Διάρκεια, Δομή και Περιεχόμενο Προγράμματος

Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. «Τραπεζική-Ασφαλιστική και Χρηματοοικονομική» απαιτούνται συνολικά εκατό (100) πιστωτικές μονάδες (ECTS) που αντιστοιχούν σε 14 μαθήματα και στην εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

Το Π.Μ.Σ διαρθρώνεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Συγκεκριμένα, από τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (ECTS) για τα μαθήματα του Α΄ και Β΄ εξαμήνου και σαράντα (40) (ECTS) στο τρίτο εξάμηνο που αντιστοιχεί σε δέκα (10) για δύο μαθήματα και σε δέκα (30) για την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Τα μαθήματα είναι όλα υποχρεωτικά.

Η γλώσσα διδασκαλίας του Π.Μ.Σ είναι η ελληνική ή και διάφορη της ελληνικής. Η γλώσσα εκπόνησης διπλωματικής εργασίας είναι ελληνική ή και αγγλική (ή διάφορη της ελληνικής).

Το αναλυτικό Πρόγραμμα σπουδών διαρθρώνεται ως εξής:

1 ^ο Εξάμηνο			
A/A	Τίτλος μαθήματος	Κατηγορία	ECTS
1	Θεωρία Χαρτοφυλακίου	Υποχρεωτικό	5
2	Μεθοδολογία Έρευνας	Υποχρεωτικό	5
3	Συστήματα Πληροφοριών Διοίκησης στην Τραπεζική	Υποχρεωτικό	5
4	Τραπεζικό Περιβάλλον	Υποχρεωτικό	5
5	Χρηματοοικονομική Διοικητική	Υποχρεωτικό	5
6	Χρηματοοικονομική Λογιστική	Υποχρεωτικό	5
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων			30
2 ^ο Εξάμηνο			
A/A	Τίτλος μαθήματος	Κατηγορία	ECTS
1	Αγορές Χρήματος και Κεφαλαίου	Υποχρεωτικό	5
2	Αποτίμηση Επιχειρήσεων, Εξαγορές και Συγχωνεύσεις	Υποχρεωτικό	5
3	Διαχείριση Ρίσκου	Υποχρεωτικό	5
4	Μη Τραπεζική Χρηματοδότηση και Νέα Χρηματοδοτικά Εργαλεία	Υποχρεωτικό	5
5	Τραπεζικό Μάρκετινγκ και Χρηματοοικονομική Συμπεριφορά	Υποχρεωτικό	5
6	Χρηματοοικονομική Οικονομετρία	Υποχρεωτικό	5
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων			30
3 ^ο Εξάμηνο			
A/A	Τίτλος μαθήματος	Κατηγορία	ECTS
1	Κλάδοι Ασφαλιστικών Εργασιών	Υποχρεωτικό	5
2	Οργάνωση και Λειτουργία της Ασφαλιστικής Αγοράς	Υποχρεωτικό	5
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων			10
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία			30
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων ΠΜΣ			100

Χρονικός Προγραμματισμός Μαθημάτων

Το Π.Μ.Σ. ακολουθεί το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Η έναρξη του χειμερινού εξαμήνου ορίζεται τον Οκτώβριο και του εαρινού αντίστοιχα τέλη Φεβρουαρίου ή Μάρτιο και διαρκεί δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες.

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται κυρίως κατά τις εργάσιμες ημέρες σε απογευματινές ώρες ή Σάββατο ή Κυριακή προς διευκόλυνση των εργαζομένων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών.

Η διδασκαλία των μαθημάτων θα πραγματοποιείται **εξ ολοκλήρου εξ αποστάσεως με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης και ασύγχρονης** εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις του Ν.4957/2022. Στην ασύγχρονη εκπαίδευση νοείται ότι περιλαμβάνονται εργασία/εργασίες που θα δίδονται στους φοιτητές από τον διδάσκοντα του μαθήματος προσμετρούμενες στη βαθμολογία.

Το Πρόγραμμα καταρτίζεται με ευθύνη του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. ο οποίος έχει και την ευθύνη της καλής λειτουργίας του. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. έχει την ευθύνη της δημοσιοποίησης του προγράμματος.

Με πρόταση της Συνέλευσης μπορεί να γίνει τροποποίηση και ανακατανομή του προγράμματος των σπουδών.

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών του Π.Μ.Σ., ο φοιτητής θα αποκτήσει μια σειρά γνώσεων και δεξιοτήτων. Κάθε μάθημα προσφέρει τις δικές του γνώσεις και δεξιότητες που επιτρέπουν συνολικά στον απόφοιτο να έχει μια ολοκληρωμένη θεωρητική αλλά και πρακτική γνώση στο αντικείμενο της τραπεζικής ασφαλιστικής και χρηματοοικονομικής ενώ παράλληλα έχει αποκτήσει τις μεθοδολογικές γνώσεις ανάπτυξης και σύνταξης εργασιών.

Ειδικότερα, στο κάθε μάθημα που παρατίθεται:

Θεωρία Χαρτοφυλακίου, ο φοιτητής θα μπορεί να προβαίνει σε α/αξιολόγηση επενδύσεων, β/σύνταξη χρηματοοικονομικών αναλύσεων και εκτιμήσεων, γ/παροχή χρηματοοικονομικών συμβουλών και εκπόνηση χρηματοοικονομικών μελετών και ερευνών, δ/ διαχείριση επενδυτικών προγραμμάτων.

Μεθοδολογία Έρευνας, στο εισαγωγικό αυτό μάθημα στην επιστημονική έρευνα και στην συγγραφή μιας επιστημονικής εργασίας, ο φοιτητής α/θα μπορέσει να αποκτήσει τις απαραίτητες γνώσεις για την επιστημονική έρευνα, να κατανοήσει τον τρόπο που διεξάγεται η εφαρμοσμένη έρευνα και ποια ακριβώς πορεία ακολουθεί, β/θα επιτρέπει στο φοιτητή να καθορίζει ένα θέμα έρευνας, να κάνει μεθοδικά βιβλιογραφική ανασκόπηση, να καθορίζει τις υποθέσεις της έρευνάς του, να υλοποιεί εμπειρικές έρευνες, να αναπτύσσει τα ευρήματα της έρευνάς του και γ/να γνωρίζει τον τρόπο συγγραφής και παρουσίασης της έρευνας.

Συστήματα Πληροφοριών Διοίκησης στην Τραπεζική, (Σ.Π.Δ.Τ.), ο φοιτητής α/θα έχει εξοικειωθεί με τη συλλογή και οργάνωση πληροφοριών σε έναν οργανισμό και θα δύναται να συντάξει μελέτες σχεδιασμού και ανάλυσης Συστημάτων Πληροφοριών Διοίκησης κυρίως στον Τραπεζικό τομέα, β/θα έχει κατανοήσει τη χρησιμότητα αλλά και την πολυπλοκότητα των εφαρμοσμένων Σ.Π.Δ.Τ., γ/ θα έχει εξοικειωθεί με τον τρόπο χρήσης και τις βασικές λειτουργίες των εφαρμοσμένων Σ.Π.Δ.Τ. καθώς και με τον τρόπο εκμετάλλευσής τους για την εξαγωγή χρήσιμων πληροφοριών, δ/θα μπορεί να επιλύει διάφορα επιχειρησιακά προβλήματα εφαρμόζοντας γνώσεις σχεδιασμού, ανάπτυξης και ανάλυσης με γνώμονα το κόστος αλλά και την ασφάλεια των εφαρμοσμένων Σ.Π.Δ.Τ.

Τραπεζικό Περιβάλλον, ο φοιτητής α/θα έχει πλήρη κατανόηση της τραπεζικής οικονομίας, β/ θα έχει τη γνώση των λειτουργιών των διαφόρων μορφών τραπεζικών ιδρυμάτων, γ/θα δύναται να κατανοεί και να αξιολογεί έναν τραπεζικού ισολογισμού, δ/θα γνωρίζει τους

περιορισμούς και τα κίνητρα στη λήψη αποφάσεων στον τραπεζικό τομέα, ε/ θα γνωρίζει το ρόλο της νομισματικής και πιστωτικής πολιτικής και το ρόλο των επιτοκίων και τη διαμόρφωση του τραπεζικού κόστους, ζ/ θα γνωρίζει την εξέλιξη του τραπεζικού συστήματος στην Ελλάδα, το ρόλο της κρίσης στο τραπεζικό σύστημα αλλά και τη διασύνδεσή του με την κρίση.

Χρηματοοικονομική Διοίκηση, ο φοιτητής α/θα έχει αντίληψη του σκοπού, των οργάνων και των λειτουργιών της χρηματοοικονομικής διοίκησης, β/θα έχει εξοικειωθεί με το χρηματοοικονομικό περιβάλλον στο οποίο ασκείται η χρηματοοικονομική διοίκηση, γ/θα μπορεί να πραγματοποιεί χρηματοοικονομικό προγραμματισμό και πρόβλεψη χρηματοδοτικών αναγκών και να κάνει ορθολογική διαχείριση αποθεμάτων και πιστώσεων, δ/να έχει αντίληψη της διαχείρισης των ρευστών διαθεσίμων και των διαπραγματευτικών χρεογράφων

Χρηματοοικονομική Λογιστική, ο φοιτητής θα έχει κατανοήσει σε βάθος τα ειδικά θέματα λογιστικής τόσο σε θεωρητικό όσο και σε πρακτικό επίπεδο που διέπουν α/τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα σε σύγκριση με τα Διεθνή Λογιστικά, β/τις επιχειρήσεις μέσα από τη μορφή case study, γ/το συγκεντρωτικό σύστημα, της λογιστικής υποκαταστημάτων, των αποσβέσεων, της λογιστικής διαδικασίας κλεισίματος των βιβλίων, τις αρχές σύνταξης των ισολογισμών τόσο σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα όσο και με βάση τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα.

Αγορές Χρήματος και Κεφαλαίου, ο φοιτητής θα αποκτήσει γνώσεις και δεξιότητες με αποτέλεσμα να του δίνεται η δυνατότητα α/να κατανοεί τη λειτουργία των διαφόρων χρηματοοικονομικών συστημάτων, β/να ερμηνεύει και να αξιολογεί τη χρήση διαφόρων χρηματοοικονομικών προϊόντων στο πλαίσιο των σύγχρονων χρηματαγορών και κεφαλαιαγορών, γ/να γνωρίζει τα μεθοδολογικά εργαλεία ανάλυσης και εφαρμογής των αγορών χρήματος και κεφαλαίου.

Αποτίμηση Επιχειρήσεων εξαγορές και συγχωνεύσεις, ο φοιτητής θα μπορεί α/να κατανοεί την σπουδαιότητα της αποτίμησης στην λήψη χρηματοοικονομικών αποφάσεων, όπως οι εξαγορές και οι συγχωνεύσεις και πότε αυτές είναι κερδοφόρες βραχυπρόθεσμα και μακροπρόθεσμα, β/θα μπορεί να εφαρμόζει τις μεθόδους αποτίμησης και να χρησιμοποιεί τα σύγχρονα εργαλεία τόσο σε θεωρητικό, όσο και σε πρακτικό επίπεδο με την αναλυτική παρουσίαση περιπτώσεων.

Διαχείριση Ρίσκου, ο φοιτητής θα μπορεί α/να κατανοεί τους κινδύνους γενικά και ειδικά στην τραπεζική πρακτική, β/να γνωρίζει τις λειτουργίες των διαφόρων εποπτικών μορφών αναφορικά με τον τραπεζικό κίνδυνο, γ/να κατανοεί και να αξιολογεί τα στοιχεία του τραπεζικού ισολογισμού αναφορικά με το σταθμισμένο κεφάλαιο και τις κεφαλαιακές απαιτήσεις, δ/να γνωρίζει την επίδραση στις αποφάσεις τραπεζικών πολιτικών που επιφέρουν οι κίνδυνοι και οι κεφαλαιακές απαιτήσεις.

Μη Τραπεζική Χρηματοδότηση και Νέα Χρηματοδοτικά Εργαλεία, ο φοιτητής α/θα κατανοεί τις μορφές χρηματοδότησης ιδιαίτερα για νέες και μικρομεσαίες επιχειρήσεις που δεν αποτελούν τραπεζική χρηματοδότηση, καθώς και τις διαφορετικές μορφές χρηματοδότησης ανάλογα την επενδυτική και εν γένει χρηματοδοτική ανάγκη της επιχείρησης, β/θα αξιολογεί την κατάλληλη χρηματοδότηση σε σχέση με τις ανάγκες της επιχείρησης, γ/θα αξιοποιεί τις χρηματοδοτικές ευκαιρίες που δημιουργούν μεγάλα εθνικά, ευρωπαϊκά και διεθνή αναπτυξιακά προγράμματα.

Τραπεζικό Μάρκετινγκ και Χρηματοοικονομική Συμπεριφορά, ο φοιτητής α/ θα κατανοεί τις βασικές έννοιες, γενικές αρχές και τις ιδιαιτερότητες του μάρκετινγκ χρηματοοικονομικών υπηρεσιών, καθώς επίσης και τη σημασία της εφαρμογής του στη λειτουργία και ανάπτυξη του κλάδου παροχής χρηματοπιστωτικών υπηρεσιών, β/θα κατανοεί τις ιδιαιτερότητες και τους παράγοντες που επηρεάζουν την αγοραστική και επενδυτική συμπεριφορά, γ/θα μπορεί να επιλέγει και να εφαρμόζει κατάλληλες τακτικές ενεργειών και στρατηγικών μάρκετινγκ, ιδιαίτερα στον Τραπεζικό κλάδο.

Χρηματοοικονομική Οικονομετρία, ο φοιτητής θα έχει μια επαρκή γνώση α/αναφορικά με

την γραμμική άλγεβρα, στατιστική και οικονομετρικές τεχνικές που επιτρέπουν την εξαγωγή ποσοτικών συμπερασμάτων από εμπειρικά χρηματοοικονομικά δεδομένα, β/θα έχει τη δυνατότητα προβλέψεων με τη χρήση χρηματοοικονομικών υποδειγμάτων.

Κλάδοι Ασφαλιστικών Εργασιών, ο φοιτητής θα έχει αποκτήσει α/μια συνολική, εποπτική και σφαιρική γνώση για το σύνολο των κλάδων Ασφαλιστικής Δραστηριότητας και Ασφαλιστικής Τεχνικής, καθώς και για το σύνολο των λειτουργιών της σύγχρονης Ασφαλιστικής Επιχείρησης, όπως και επιμέρους τομέων των Τραπεζών, με ασφαλιστικά αντικείμενα εργασίας ή λειτουργίες Bancassurance, β/στέρεες γνώσεις ασφαλιστικών και διοικητικών βάσεων, ώστε να υποστηρίξει έτσι την εξέλιξή του σε υψηλές θέσεις της Διοικητικής ιεραρχίας των σύγχρονων ασφαλιστικών επιχειρήσεων και τραπεζών.

Οργάνωση και λειτουργία της Ασφαλιστικής Αγοράς, ο φοιτητής θα έχει αποκτήσει τις κατάλληλες γνώσεις για την κατανόηση α/της οργάνωσης και λειτουργίας της ασφάλισης, β/των διαφορών μεταξύ ιδιωτικής και κοινωνικής ασφάλισης, γ/του νέου νομοθετικού πλαισίου σχετικά με την ασφαλιστική διαμεσολάβηση, δ/της αποτροπής απάτης και ξεπλύματος βρώμικου χρήματος μέσω της ασφάλισης

Διπλωματική Εργασία, ο φοιτητής θα μπορεί α/να κατανοεί σε βάθος ένα επιστημονικό θέμα και να προσδιορίζει τα όρια του προς εξέταση θέματος, β/να περιγράφει και να τεκμηριώνει τις γνώσεις που άπτονται του αντικειμένου προς μελέτη, γ/να παρουσιάζει κριτική και πρωτότυπη σκέψη, δ/να επιλέγει την απαιτούμενη βιβλιογραφία, να σχεδιάζει τη θεωρητική και ερευνητική ανάπτυξη του θέματος, ε/να χρησιμοποιεί μεθοδολογικές πρακτικές και εργαλεία για την ανάλυση του θέματος, ζ/να εξάγει επιστημονικά συμπεράσματα, η/να συνοψίζει την υπάρχουσα γνώση και να τη συνθέτει με τα δικά του ευρήματα

Άρθρο 8

Αξιολόγηση μεταπτυχιακών φοιτητών

Η αξιολόγηση των φοιτητών για κάθε μάθημα γίνεται από τον διδάσκοντα με τον τρόπο που ο ίδιος έχει ορίσει πριν από την έναρξη των παραδόσεων (εξέταση/ εργασία/ ή και συνδυασμός αυτών). Η αξιολόγηση των επιδόσεων τους γίνεται με βάση την κλίμακα 1-10 (βάση το 5). Ο φοιτητής που αποτυγχάνει στις εξετάσεις μαθήματος/παράδοση εργασίας επαναλαμβάνει τη διαδικασία εξέτασης/παράδοσης εργασίας τον Σεπτέμβριο. Εντούτοις, ο φοιτητής έχει το δικαίωμα να μεταφέρει τα μαθήματα στα οποία έχει αποτύχει στις αντίστοιχες εξεταστικές του επόμενου ακαδημαϊκού έτους.

Αν ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει στην εξέταση του μαθήματος ή μαθημάτων, ούτως ώστε σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκόντων.

Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων-γραφτών εργασιών στα μαθήματά τους το αργότερο σε τριάντα (30) ημέρες από την παράδοση εργασιών/διεξαγωγή εξετάσεων. Ο φοιτητής δικαιούται να ζητήσει να δει το γραπτό του από το διδάσκοντα και ο διδάσκων υποχρεούται να το δείξει.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ανελλιπώς τις παραδόσεις και τις λοιπές δραστηριότητες που προβλέπονται για κάθε μάθημα. Το όριο απουσιών που δικαιούται ο κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής ανέρχεται κατ' ανώτατο όριο στις 8 διδακτικές ώρες σε κάθε μάθημα, άσχετα αν πρόκειται για απουσίες δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες. Για μεγαλύτερο αριθμό απουσιών η Σ.Ε. αποφασίζει την επανάληψη του μαθήματος ή τον αποκλεισμό του μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας από το Π.Μ.Σ.

Άρθρο 9 Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

1. Μέχρι το τέλος (Β') εξαμήνου οι μεταπτυχιακοί φοιτητές επιλέγουν το θέμα της Διπλωματικής Εργασίας και τον επιβλέποντα Καθηγητή τους για αυτήν, από δημοσιευμένο κατάλογο Θεμάτων Διπλωματικών Εργασιών. Το θέμα της διπλωματικής εργασίας πρέπει να εντάσσεται στα γνωστικά πεδία των διδασκομένων μαθημάτων. Η επιλογή γίνεται με την υποβολή του εντύπου Ανάθεσης Διπλωματικής Εργασίας στη Γραμματεία το οποίο υπογράφει ο Επιβλέπων Καθηγητής. Ως επιβλέπων ορίζεται το διδακτικό προσωπικό που έχει μερική ή εξ ολοκλήρου ανάθεση διδασκαλίας μαθήματος στο Π.Μ.Σ. Ο επιβλέπων έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας της εργασίας, αν τηρούνται οι στόχοι και οι προδιαγραφές της έρευνας. Η ανάθεση των διπλωματικών έγκειται στην έγκριση της Γενικής Συνέλευσης του τμήματος.

2. Για την εξέταση της διπλωματικής ορίζεται από τη Συνέλευση του τμήματος Τριμελής Επιτροπή. Τα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. Η Τριμελής Επιτροπή αποτελείται από τον επιβλέποντα της διπλωματικής εργασίας Καθηγητή, και δύο άλλα μέλη του διδακτικού προσωπικού του Π.Μ.Σ..

3. Η συγγραφή της διπλωματικής εργασίας δύναται να υποβάλλεται σε ξένη γλώσσα, κατόπιν συμφωνίας με τον Επιβλέποντα Καθηγητή και έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος.

4. Η αλλαγή του θέματος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι εφικτή σε διάστημα τεσσάρων μηνών από την έγκρισή της, με απόφαση της Συνέλευσης, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντα καθηγητή. Η αλλαγή θέματος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας δεν αποτελεί σε καμία περίπτωση λόγο για παράταση των παραπάνω προθεσμιών. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος, είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Επιτροπής μετά από απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος.

5. Οι προδιαγραφές της διπλωματικής εργασίας προσδιορίζονται βάσει του οδηγού συγγραφής διπλωματικής εργασίας του Π.Μ.Σ.. Με την ολοκλήρωση της συγγραφής της διπλωματικής εργασίας, την έγκριση και αποδοχή από την Τριμελή Επιτροπή ορίζεται σε χρονικά προσδιοριζόμενο διάστημα, η τελική αξιολόγηση που περιλαμβάνει προφορική ανάπτυξη του θέματος ενώπιον της τριμελούς Επιτροπής.

6. Με την κατάθεση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ο φοιτητής/τρια φέρει την ευθύνη για τη συγγραφή της και είναι υπεύθυνος για την περίπτωση λογοκλοπής/ πλαγιαρισμού κλπ.

Λογοκλοπή θεωρείται η εν μέρει ή εν όλω αντιγραφή ή χρησιμοποίηση στοιχείων εργασίας άλλου, δημοσιευμένης ή μη, χωρίς τη δέουσα ακριβή και σαφή αναφορά στη συγκεκριμένη πηγή, καθώς και η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του ιδίου του υποψηφίου, χωρίς σχετική ακριβή και σαφή αναφορά. Η λογοκλοπή αποτελεί σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα.

Σε διαπιστωμένες περιπτώσεις λογοκλοπής, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντος καθηγητή, η Συνέλευση μπορεί να αποφασίσει την οριστική διαγραφή του υποψηφίου από το Π.Μ.Σ..

7. Ο μέγιστος χρόνος για την υποβολή της Μ.Δ.Ε. είναι δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία έγκρισής της από τη Συνέλευση του Τμήματος. Σε ειδικές περιπτώσεις, μετά από αίτηση του ενδιαφερόμενου/ης και έγκριση από τη Συνέλευση, ο χρόνος δύναται να παραταθεί έως ένα (1) έτος και σε κάθε περίπτωση δεν θα υπερβαίνει τον ανώτατο επιτρεπόμενο χρόνο περάτωσης των σπουδών.

8. Με την ολοκλήρωση της συγγραφής της διπλωματικής εργασίας και κατόπιν έγκρισης του επιβλέποντος καθηγητή, πραγματοποιείται εξέταση - παρουσίαση των διπλωματικών εργασιών, ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, στο τέλος των τριών εξεταστικών περιόδων (Ιανουαρίου, Ιουνίου και Σεπτεμβρίου εκάστου έτους). Η διπλωματική αξιολογείται από την Τριμελή Επιτροπή ως (α) αποδεκτή, (β) αποδεκτή μετά από τροποποιήσεις και (γ) απορριπτέα. Στις δύο τελευταίες περιπτώσεις ο σπουδαστής καλείται να βελτιώσει την εργασία η οποία επανεξετάζεται από την Επιτροπή. Η εργασία που γίνεται αποδεκτή βαθμολογείται από 5 έως 10. Κατόπιν της έγκρισής της από την Τριμελή Επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο της οικείας Σχολής και στο ΙΚΕΕ (Ιδρυματικό Καταθετήριο Επιστημονικών Εργασιών) του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (<https://dspace.uowm.gr/xmlui/>).

9. Ο γενικός βαθμός του Μ.Δ.Ε. στη δεκάβαθμη κλίμακα προκύπτει ως ο σταθμισμένος μέσος όρος των βαθμών των επιμέρους μαθημάτων και της μεταπτυχιακής εργασίας (υπολογίζονται οι συντελεστές βαρύτητας).

Η βαθμολογική κλίμακα που απονέμεται είναι: «Άριστα» (8,5-10), «Λίαν Καλώς» (6,5-8,49) και «Καλώς» (5-6,49).

Άρθρο 10

Αξιολόγηση μαθημάτων και διδασκόντων

Μετά την ολοκλήρωση ενός μαθήματος οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να αξιολογήσουν το μάθημα σε ηλεκτρονικό ερωτηματολόγιο (διατίθεται στον ιστότοπο της ΜΟΔΙΠ του Π.Δ.Μ: <https://modip.uowm.gr/fe/>).

Άρθρο 11

Υποτροφίες

Το Π.Μ.Σ. με απόφαση της Συνέλευσης του τμήματος **δύνανται να χορηγεί υποτροφίες** σε μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες με βάση ακαδημαϊκά, αντικειμενικά κριτήρια (π.χ. βαθμολογία πρώτου πτυχίου για την εισαγωγή στο μεταπτυχιακό, μέσος όρος βαθμολογίας προηγούμενου εξαμήνου κ.λ.π., αριστείας στον 1ο, ανταποδοτική, υποχρεώσεις φοιτητών κ.λ.π.).

Άρθρο 12

Διδακτικό προσωπικό

Η επιλογή του διδακτικού προσωπικού στο Π.Μ.Σ. ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Τα κριτήρια επιλογής των διδασκόντων είναι η συνάφεια της ειδικότητας, της εμπειρίας και του διδακτικού και ερευνητικού τους έργου με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Τη διδασκαλία των μαθημάτων στο Π.Μ.Σ. μπορούν να αναλαμβάνουν:

1. Καθηγητές και Λέκτορες του οικείου Τμήματος
2. Μέλη της κατηγορίας Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, εκτός αν το αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.
3. Εντεταλμένοι διδάσκοντες.
4. Ομότιμα και Αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ιδίου ή άλλου Α.Ε.Ι..

5. Με αιτιολογημένη απόφασή της η Συνέλευση του Τμήματος, έχοντας υπόψη σχετική εισήγηση της Σ.Ε., σε περίπτωση που δεν επαρκεί το διδακτικό προσωπικό των κατηγοριών που αναφέρονται παραπάνω, μπορεί να αναθέσει διδακτικό έργο σε μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του ίδιου Α.Ε.Ι. ή να προσκαλέσει μέλη ΔΕΠ άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13 Α του Ν. 4310/2014 (Α' 258).

6. Με απόφασή της η Συνέλευση του Τμήματος, έχοντας υπόψη την εισήγηση του Διευθυντή μπορεί να καλέσει ως επισκέπτες καταξιωμένους επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή. Με απόφαση της Συνέλευσης μπορούν να προσλαμβάνονται διδάκτορες για την υποβοήθηση της διδασκαλίας των μαθημάτων και την πραγματοποίηση των ασκήσεων.

Άρθρο 13

Τελετουργικό αποφοίτησης

Το τελετουργικό αποφοίτησης ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 14

Παράλληλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες

Εκτός από τη διδασκαλία μαθημάτων, στη διάρκεια του Π.Μ.Σ. μπορεί να λαμβάνουν χώρα παράλληλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, όπως διαλέξεις, διοργάνωση σεμιναρίων, συνεδρίων, ημερίδων κ.ά. Για την παρακολούθηση των παράλληλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του Π.Μ.Σ. χορηγείται βεβαίωση στους συμμετέχοντες.

Άρθρο 15

Έσοδα- Οικονομική διαχείριση Π.Μ.Σ.

Πηγές χρηματοδότησης Π.Μ.Σ.

- Τέλη φοίτησης των μεταπτυχιακών φοιτητών.
- Δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περίπτωση α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), ή του ιδιωτικού τομέα.
- Πόροι από ερευνητικά προγράμματα.
- Πόροι από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών.
- Άλλες διαφανείς χρηματικές εισροές.

Τα τέλη φοίτησης του Π.Μ.Σ. για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ανέρχονται στο ποσό των 2.900 ευρώ, η δε καταβολή τους γίνεται σε 3 δόσεις: η πρώτη, ύψους 1000€ κατά την εγγραφή στο Π.Μ.Σ. και οι λοιπές (δεύτερη, ύψους 1000€ και τρίτη, ύψους 900€) με την έναρξη των εξαμήνων σε ειδικό λογαριασμό της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου. Τα τέλη φοίτησης αξιοποιούνται για τις ανάγκες που ανακύπτουν καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του προγράμματος και όχι μόνο στο εξάμηνο στο οποίο αντιστοιχούν.

Δαπάνες Λειτουργίας Π.Μ.Σ.

- Οι αμοιβές του διδακτικού προσωπικού, διδασκαλία και επίβλεψη διπλωματικών εργασιών.
- Αμοιβή για παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού. Το ύψος αυτής προσδιορίζεται από τη Συνέλευση και είναι συνάρτηση των οικονομικών του Π.Μ.Σ.
- Αμοιβή υποψηφίων διδασκόντων για την υποστήριξη των εκπαιδευτικών και υποστηρικτικών-λειτουργικών δραστηριοτήτων του Π.Μ.Σ.
- Αμοιβές εξωτερικών συνεργατών του Π.Μ.Σ. για την υποστήριξη τόσο της λειτουργίας του (τηλεκπαίδευση-οικονομικά προγράμματος) Π.Μ.Σ., όσο και της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
- Αμοιβή για διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ.

- Αποζημίωση οδοιπορικών και φιλοξενία διδασκόντων και προσκεκλημένων εισηγητών και ομιλητών εφόσον προκύπτει από σχετική σύμβαση.
- Οικονομική κάλυψη της διοργάνωσης Ημερίδων, Σεμιναρίων, Συμποσίων, Συνεδρίων, Διεθνών Συνεδρίων με τη συμμετοχή επιστημόνων από την Ελλάδα και το Εξωτερικό.
- Οικονομική κάλυψη εκδοτικών δραστηριοτήτων (Πρακτικά Συνεδρίων, έντυπα προβολής και διαφήμισης του ΠΜΣ «Επιστήμες της Αγωγής», τιμητικές πλακέτες ή τιμητικοί τόμοι, επιστημονικά/διδασκτικά εγχειρίδια συναφή προς το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. κ.ά.).
- Αγορά βιβλίων, CD, CD-ROM, DVD και γενικότερα κατάλληλου έντυπου και ψηφιακού υλικού για τη σύσταση μικρής ειδικής βιβλιοθήκης που θα καλύπτει τις ιδιαίτερες ανάγκες του οικείου Π.Μ.Σ.
- Αγορά εκπαιδευτικού υλικού για την υποστήριξη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ.
- Αγορά αναλωσίμων για τις ανάγκες της γραμματειακής υποστήριξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
- Αγορά υλικών και εξοπλισμού (Η/Υ κ.λπ.) για την ομαλή διεξαγωγή των μαθημάτων.
- Δαπάνες Γραμματειακής Υποστήριξης, επιμέλειας και υποστήριξης των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του Π.Μ.Σ.
- Συνδρομές σε επιστημονικά περιοδικά συναφή με το Π.Μ.Σ.
- Αποζημίωση συντονιστών για συμμετοχή σε συνέδρια σχετικά με τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το ΠΜΣ.

Για το διδακτικό προσωπικό και την αμοιβή διδασκόντων ισχύει ό,τι προβλέπεται στις κείμενες διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας. Το ύψος όλων των ανωτέρω αποζημιώσεων καθορίζεται από τη Γενική Συνέλευση μετά από εισήγηση της Σ.Ε. λαμβανομένων υπόψη των οικονομικών δυνατοτήτων του Π.Μ.Σ. Η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει κάθε τυχόν αναγκαία αναπροσαρμογή του ύψους των διδάκτρων, τον καθορισμό των αμοιβών των διδασκόντων και την αναπροσαρμογή αυτών.

Άρθρο 16

Τροποποιήσεις κανονισμού

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού λειτουργίας του Π.Μ.Σ. μπορούν να τροποποιούνται, μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση, με απόφαση των αρμοδίων οργάνων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 17

Δίπλωμα Μεταπτυχιακό Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)

Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που ολοκλήρωσαν τις υποχρεώσεις, οι οποίες απορρέουν από την παρακολούθηση του Π.Μ.Σ. στην «Τραπεζική και Χρηματοοικονομική», απονέμεται Δ.Μ.Σ., το οποίο υπογράφεται από τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και το Διευθυντή του Π.Μ.Σ..

Στον απόφοιτο του Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγείται, πριν από την τελετή απονομής του τίτλου, πιστοποιητικό ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Προγράμματος. Το Πρωτότυπο Δίπλωμα εκδίδεται μόνο ένα (1) και δεν αντικαθίσταται σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής από οποιαδήποτε αιτία. Ο κάτοχος του Δ.Μ.Σ δικαιούται να λάβει πληρώνοντας ένα παράβολο όσα Πιστοποιητικά/Αντίγραφα Διπλώματος επιθυμεί.

Η απονομή του Δ.Μ.Σ. γίνεται με καθομολόγηση σε δημόσια τελετή. Το τελετουργικό της απονομής ρυθμίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Για όσους δεν επιθυμούν να

δώσουν όρκο θρησκευτικού τύπου, επιτρέπεται απλή επίκληση της τιμής και της συνείδησής τους.

Άρθρο 18

Ρύθμιση άλλων θεμάτων

Για όσα θέματα δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών επιλαμβάνεται η Συνέλευση του Τμήματος.