

**A12. Κανονισμός σπουδών,
Πρακτικής Άσκησης,
Κινητικότητας,
Εκπόνησης Εργασιών
του νέου ΠΜΣ
«ΤΡΑΠΕΖΙΚΗ-ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ
ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ»**



ΜΟΔΙΠ

ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Περιεχόμενα

1. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	3
2. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ	7
3. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ	8
4. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	11

1. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Χρονική Διάρκεια των Σπουδών

Το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας λειτουργεί και οργανώνει από το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026 το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Τραπεζική-Ασφαλιστική και Χρηματοοικονομική», σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4957/2022, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η χρονική διάρκεια ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και η εκπόνηση και κρίση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος περάτωσης των σπουδών ορίζεται σε έξι (6) εξάμηνα. Πέραν αυτών των χρονικών ορίων και σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του τμήματος, ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα έχει τη δυνατότητα παράτασης και σύμφωνα με όσα ορίζονται στον εσωτερικό Κανονισμό του Π.Μ.Σ.

Δομή και Περιεχόμενο Προγράμματος

1. Το Π.Μ.Σ. παρέχει δυνατότητα μερικής φοίτησης, η διάρκεια της οποίας δεν υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής διάρκειας φοίτησης. Η μερική φοίτηση προβλέπεται για εργαζόμενους και μη εργαζόμενους μεταπτυχιακούς φοιτητές που αδυνατούν να παρακολουθήσουν και να ανταποκριθούν στις προβλεπόμενες απαιτήσεις του προγράμματος πλήρους φοίτησης εφόσον συντρέχουν ιδιαίτερες σοβαρές περιπτώσεις όπως για παράδειγμα ασθένεια, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, κ.λπ.). Την απόφαση λαμβάνει η Συνέλευση του τμήματος.
2. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις είναι δυνατόν να χορηγείται, με απόφαση της Συνέλευσης, άδεια αναστολής της φοίτησης για χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Ο χρόνος αναστολής φοίτησης δεν προσμετρείται στην ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Μετά τη λήξη της αναστολής φοίτησης, ο μεταπτυχιακός φοιτητής είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει όλα τα μαθήματα, σεμινάρια, πρακτικές ασκήσεις κ.λπ. στα οποία δεν έχει αξιολογηθεί επιτυχώς πριν από την αναστολή φοίτησής του/της.
3. Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) απαιτείται η παρακολούθηση και επιτυχής εξέταση σε όλα τα υποχρεωτικά μαθήματα όπως προσδιορίζονται στο περίγραμμα σπουδών του κάθε μαθήματος καθώς και η εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας στο Γ' εξάμηνο.
4. Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών απονέμεται μετά τη συμπλήρωση των προβλεπόμενων εκατό (100) πιστωτικών μονάδων (ECTS).

Αναλυτικά, η διάρθρωση του προγράμματος είναι η ακόλουθη:

«Τραπεζική- Ασφαλιστική και Χρηματοοικονομική» (M.Sc in Banking-Insurance and Finance)

1 ^ο Εξάμηνο			
A/A	Τίτλος μαθήματος	Κατηγορία	ECTS
1	Θεωρία Χαρτοφυλακίου	Υποχρεωτικό	5
2	Μεθοδολογία Ερευνας	Υποχρεωτικό	5
3	Συστήματα Πληροφοριών Διοίκησης στην Τραπεζική	Υποχρεωτικό	5
4	Τραπεζικό Περιβάλλον	Υποχρεωτικό	5
5	Χρηματοοικονομική Διοικητική	Υποχρεωτικό	5
6	Χρηματοοικονομική Λογιστική	Υποχρεωτικό	5
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων			30
2 ^ο Εξάμηνο			
A/A	Τίτλος μαθήματος	Κατηγορία	ECTS
1	Αγορές Χρήματος και Κεφαλαίου	Υποχρεωτικό	5
2	Αποτίμηση Επιχειρήσεων, Εξαγορές και Συγχωνεύσεις	Υποχρεωτικό	5
3	Διαχείριση Ρίσκου	Υποχρεωτικό	5
4	Μη Τραπεζική Χρηματοδότηση και Νέα Χρηματοδοτικά Εργαλεία	Υποχρεωτικό	5
5	Τραπεζικό Μάρκετινγκ και Χρηματοοικονομική Συμπεριφορά	Υποχρεωτικό	5
6	Χρηματοοικονομική Οικονομετρία	Υποχρεωτικό	5
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων			30
3 ^ο Εξάμηνο			
A/A	Τίτλος μαθήματος	Κατηγορία	ECTS
1	Κλάδοι Ασφαλιστικών Εργασιών	Υποχρεωτικό	5
2	Οργάνωση και Λειτουργία της Ασφαλιστικής Αγοράς	Υποχρεωτικό	5
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων			10
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία			30
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων ΠΜΣ			100

Η γλώσσα διδασκαλίας του Π.Μ.Σ. είναι η ελληνική. Η γλώσσα εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική ή και η αγγλική.

Πέραν των παραπάνω μαθημάτων, μπορούν να προγραμματιστούν επιπρόσθετα επιμορφωτικά σεμινάρια εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο.

Οποιαδήποτε αλλαγή του προγράμματος σπουδών, τροποποίηση και ανακατανομή των μαθημάτων στα εξάμηνα θα εγκρίνεται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων και θα ενσωματώνεται στον κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών.

Παρακολούθηση Προγράμματος Σπουδών

Η έναρξη του χειμερινού εξαμήνου ορίζεται τον Οκτώβριο και του εαρινού αντίστοιχα αρχές Μαρτίου. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και το εαρινό, έκαστο εκ των οποίων περιλαμβάνει 13 εβδομάδες διδασκαλίας (συμπεριλαμβάνεται και η αξιολόγηση-εξέταση του μαθήματος).

Τα μαθήματα πραγματοποιούνται σε εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας το απόγευμα και το Σάββατο λαμβάνοντας υπόψη ότι σημαντικό μέρος των μεταπτυχιακών φοιτητών του ΠΜΣ θα είναι εργαζόμενοι. Τα μαθήματα θα διεξάγονται με μεθόδους εξ αποστάσεως διδασκαλίας, σύγχρονης και ασύγχρονης, με τη χρήση κατάλληλων εκπαιδευτικών μεθόδων και τεχνολογικού εξοπλισμού (e-learning) του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, σύμφωνα με το άρθρο 88 του Ν. 4957/2022 και όπως περιγράφεται στον ειδικό κανονισμό για την ηλεκτρονική μάθηση. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και στο e-class.

Στο τέλος κάθε εξαμήνου προκύπτει η βαθμολογία για κάθε φοιτητή σε κάθε μάθημα βάση των εξετάσεων και εργασιών που προβλέπονται.

Για θέματα επανεξέτασης μαθημάτων ή διαγραφών αποφαίνεται η Συντονιστική Επιτροπή. Ενδεικτικά, λόγοι διαγραφής μπορούν να είναι: η μη επαρκής πρόοδος του φοιτητή (μη συμμετοχή του στην εκπαιδευτική διαδικασία, παρακολούθησεις και εξετάσεις), πλημμελής εκπλήρωση λοιπών υποχρεώσεων, όπως ορίζονται από τον παρόντα Κανονισμό Σπουδών (μη καταβολή διδάκτρων, υπέρβαση του μέγιστου προβλεπόμενου χρόνου φοίτησης) και αίτηση του ιδίου μεταπτυχιακού φοιτητή ή συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία, π.χ. λογοκλοπή.

Εξετάσεις και Βαθμολογία Φοιτητών

Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών για κάθε μάθημα γίνεται από τον διδάσκοντα όπως έχει προσδιοριστεί από το περίγραμμα του μαθήματος και έχει εξηγηθεί στην έναρξη του εξαμήνου. Η αξιολόγηση των επιδόσεων τους γίνεται με βάση την κλίμακα 1-10 (βάση το 5).

Ο φοιτητής που αποτυγχάνει στις εξετάσεις μαθήματος/παράδοση εργασίας επαναλαμβάνει τη διαδικασία εξέτασης/παράδοσης εργασίας τον Ιούνιο για το χειμερινό, τον Σεπτέμβριο και για τα δύο εξάμηνα.

Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων-γραφτών εργασιών στα μαθήματά τους το αργότερο σε είκοσι (20) ημέρες από την παράδοση εργασιών/διεξαγωγή εξετάσεων.

Δυνατότητα διδασκαλίας των μαθημάτων στην Αγγλική Γλώσσα

Υπό ειδικές συνθήκες όπως φοιτητών Erasmus μπορεί να αποφασισθεί η διδασκαλία μαθήματος στην αγγλική.

Εκπαιδευτική διαδικασία και υλικοτεχνική υποδομή

Η εκπαιδευτική διαδικασία διεξάγεται με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, σύμφωνα με τους περιορισμούς των διατάξεων του άρθρου 88 του Ν. 4957/2022.

Για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. θα χρησιμοποιηθεί η υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή εξ αποστάσεως εκπαίδευσης με τη χρήση κατάλληλων εκπαιδευτικών μεθόδων και τεχνολογικού εξοπλισμού (e-learning) του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. (Α16)

Παράλληλες Εκπαιδευτικές και Ερευνητικές Δραστηριότητες

Εκτός από τη διδασκαλία μαθημάτων στο Πρόγραμμα Σπουδών του Π.Μ.Σ. μπορεί να περιλαμβάνονται και παράλληλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, όπως διαλέξεις, ημερίδες, διοργάνωση συνεδρίων, επιμορφωτικών σεμιναρίων κ.ά. Για την παρακολούθηση των παράλληλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του Π.Μ.Σ. χορηγείται βεβαίωση στους συμμετέχοντες.

Απονομή Διπλωμάτων

Η τελετή απονομής των Μεταπτυχιακών Διπλωμάτων γίνεται από το Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Στην τελετή απονομής προαιρετική είναι η παρουσία του Πρύτανη (ή εκπροσώπου του). Στην τελετή καλούνται τα μέλη του Π.Μ.Σ., του Πανεπιστημίου και συγγενείς και φίλοι των αποφοίτων.

2. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Δεν υπάρχει Κανονισμός για Πρακτική Άσκηση προς το παρόν. Θα επανεξεταστεί το θέμα αφού ξεκινήσει να δέχεται φοιτητές το ΠΜΣ και ανάλογα με το ενδιαφέρον των σπουδαστών.

3. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Σύμφωνα με την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, (υπ. Αριθμ. 14/13-1-2016 συνέλευση Συγκλήτου), οι προϋποθέσεις συμμετοχής και επιλεξιμότητας των μεταπτυχιακών φοιτητών του Π.Δ.Μ για τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα Erasmus+ είναι:

1. Όλοι οι φοιτητές θα πρέπει να είναι υπήκοοι χώρας που συμμετέχει στο πρόγραμμα ERASMUS+ ή υπήκοοι άλλων χωρών εγγεγραμμένοι στο κανονικό πρόγραμμα σπουδών στο Π.Δ.Μ, σύμφωνα με τη Φ. 151/20049/Β6/20.02.2007 (ΦΕΚ 272Β/01-03-07) Υπουργική Απόφαση και τη λοιπή κείμενη νομοθεσία.

2. Υποτροφίες χορηγούνται σε φοιτητές και των τριών κύκλων σπουδών (προπτυχιακό, μεταπτυχιακό, διδακτορικό).

3. Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν επαρκή γνώση της γλώσσας στην οποία παραδίδονται τα μαθήματα στο Ίδρυμα Υποδοχής ή της αγγλικής.

4. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές κατά τη χρονική στιγμή της μετακίνησής τους θα πρέπει είναι εγγεγραμμένοι τουλάχιστον στο πρώτο έτος σπουδών. Προτεραιότητα δίδεται τους μεταπτυχιακούς φοιτητές που θα εκπονήσουν τη διπλωματική τους εργασία στο εξωτερικό. Η αίτηση των υποψηφίων αυτών θα πρέπει να συνοδεύεται και από τη θετική εισήγηση του επιβλέποντα καθηγητή. Στην περίπτωση μη εκδήλωσης ενδιαφέροντος από μεταπτυχιακούς φοιτητές για εκπόνηση διπλωματικής εργασίας, επιλέγονται εκείνοι που μέσω της κινητικότητας Erasmus, θα καλύψουν μέρος των υποχρεωτικών μαθημάτων, που προβλέπονται στο πρόγραμμα σπουδών.

5. Σε περίπτωση που μέρος ή όλη η διπλωματική/πτυχιακή εργασία εκπονήθηκε στο εξωτερικό με χρηματοδότηση του προγράμματος ERASMUS+, θα πρέπει είτε στο εισαγωγικό σημείωμα είτε στα κεφάλαια που εκπονήθηκαν στο εξωτερικό να αναφέρεται ευδιάκριτα ότι η χρηματοδότηση προέρχεται από το πρόγραμμα.

6. Φοιτητές οι οποίοι μετακινήθηκαν για σπουδές κατά τα προηγούμενα ακαδημαϊκά έτη στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+, έπονται στον πίνακα κατάταξης, εφόσον η αίτησή τους αφορά στον ίδιο κύκλο σπουδών στον οποίο έχουν ήδη μετακινηθεί.

7. Οι φοιτητές δεν μπορούν να επιλέξουν στο Ίδρυμα Προορισμού μαθήματα στα οποία έχουν εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα τους.

8. Οι συμμετέχοντες φοιτητές θα πρέπει τόσο κατά το χρόνο έναρξης της περιόδου κινητικότητας όσο και το χρόνο της επιστροφής τους να διατηρούν τη φοιτητική τους ιδιότητα και δεν μπορούν να ανακηρυχθούν πτυχιούχοι για όσο χρονικό διάστημα συμμετέχουν στο πρόγραμμα Erasmus+ για σπουδές.

9. Κατά το εξάμηνο συμμετοχής στο πρόγραμμα Erasmus+, οι φοιτητές δηλώνουν στις γραμματείες των Τμημάτων τους μόνο τα οφειλόμενα μαθήματα προηγούμενων ετών καθώς και όσα αποτυπώνονται στη Συμφωνία Μάθησης (Learning Agreement) που έχουν συνάψει. Κατά συνέπεια, οι φοιτητές δεν μπορούν να λάβουν μέρος στην εξεταστική περίοδο κατά το ακαδημαϊκό εξάμηνο στο οποίο συμμετέχουν στο πρόγραμμα Erasmus+. Επιτρέπεται ωστόσο η συμμετοχή τους στην επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου στο Τμήμα τους για το σύνολο των μαθημάτων που περιλαμβάνονται στην δήλωση του κάθε φοιτητή που κατατέθηκε στην αρχή του εξαμήνου στην Γραμματεία του Τμήματος.

Θα πρέπει να σημειωθεί ότι, οι φοιτητές με χώρα προέλευσης εκτός Ελλάδας, οι οποίοι αιτούνται μετακίνηση σε Ίδρυμα της χώρας προέλευσής τους, θα έχουν χαμηλή προτεραιότητα.

Προκειμένου οι φοιτητές να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα κινητικότητας Erasmus+, θα πρέπει να καταθέσουν στον/στην Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο Καθηγητή του Τμήματος τους, εντός των προθεσμιών που ανακοινώνονται από το Γραφείο Erasmus, τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Αναλυτική Βαθμολογία (παρέχεται από την γραμματεία του τμήματός σας)
2. Τίτλους γλωσσομάθειας (απλό αντίγραφο)

3. Βιογραφικό Σημείωμα (τύπου Europass στην αγγλική γλώσσα)
4. Επιστολή Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος – Cover Letter (στην αγγλική γλώσσα)
5. Πιστοποιήσεις συμμετοχής σε σεμινάρια, συνέδρια, διακρίσεις κ.α.
6. Αντίγραφο πτυχίου (ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥΣ ΚΑΙ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΕΣ)
7. Αντίγραφο μεταπτυχιακού (ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΕΣ)

Η αξιολόγηση των αιτήσεων και η μοριοδότηση των προσόντων των υποψηφίων φοιτητών ERASMUS πραγματοποιείται από τον/την Ακαδημαϊκά Υπεύθυνο Erasmus και η σχετική λίστα κατάταξης των υποψηφίων ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Γραφείου Erasmus.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής, οι φοιτητές που έχουν επιλεγεί ως υπότροφοι Erasmus για σπουδές, θα λάβουν στο email που έχουν δηλώσει, μήνυμα που θα τους/τις καλεί να επικοινωνήσουν με το Γραφείο Erasmus, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι διαδικασίες πριν την αναχώρησή τους στο εξωτερικό.

Μοριοδότηση φοιτητών για συμμετοχή στο πρόγραμμα ERASMUS+ για σπουδές

1. ΕΠΙΠΕΔΟ ΓΝΩΣΗΣ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ

Επίπεδο Γλωσσομάθειας	Γλώσσα Χώρας Υποδοχής	Αγγλικών
B1	10	0
B2	15	5
C1	20	10
C2	30	20

Στην περίπτωση που η ομιλούμενη γλώσσα στη χώρα υποδοχής είναι τα Αγγλικά προστίθενται και οι δύο γλώσσες.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

Βαθμολογία	Μόρια
6,0-6,49	0
6,5-6,99	10
7,0-7,49	15
7,5-7,99	20
8,0-8,49	25
8,5-8,99	30
9,0-9,49	35
9,5-10	50

**Η αναλυτική βαθμολογία υποβάλλεται υπό την προϋπόθεση ότι ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει ολοκληρώσει τουλάχιστον το πρώτο εξάμηνο σπουδών.*

2. ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Σε περίπτωση ισοβαθμίας μεταξύ δύο ή περισσότερων υποψηφίων ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος του Τμήματος διενεργεί συνέντευξη με τους ισοβαθμούντες υποψήφιους προκειμένου να αξιολογηθούν στοιχεία της προσωπικότητας του φοιτητή καθώς και τα πρόσθετα προσόντα που αναφέρει ο υποψήφιος στο βιογραφικό του σημείωμα.

4. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Για την ολοκλήρωση των σπουδών του Π.Μ.Σ. «Τραπεζική- Ασφαλιστική και Χρηματοοικονομική» (M.Sc in Banking-Insurance and Finance) απαιτείται η εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (ΜΔΕ) στο Γ' Εξάμηνο Σπουδών.

Η ΜΔΕ είναι ατομική και πρέπει να αναφέρεται σε γνωστικό/α αντικείμενο/α ή μάθημα του Π.Μ.Σ. Η ΜΔΕ εκπονείται σε στενή συνεργασία με τον επιβλέποντα ή επιβλέποντες, αν κριθεί απαραίτητο, με τακτική ενημέρωση από μέρους του φοιτητή σχετικά με την πρόοδο ή δυσκολίες της εργασίας.

Ανεξάρτητα από το είδος της ΜΔΕ, η εργασία θα πρέπει να περιέχει το χαρακτηριστικό της πρωτοτυπίας. Η ΜΔΕ είναι προϊόν πνευματικής εργασίας αυστηρά του φοιτητή που την εκπονεί χωρίς να παραβιάζει πνευματικά δικαιώματα τρίτων και βεβαίως δεν είναι προϊόν λογοκλοπής. Οποιαδήποτε συνεργασία ή χρηματοδότηση θα πρέπει να αναφέρεται ρητά στο κείμενο.

Στο τέλος του Β' εξαμήνου οι διδάσκοντες υποβάλουν τα προτεινόμενα θέματα εκπόνησης διπλωματικών εργασιών. Στα θέματα αυτά ο φοιτητής μπορεί να αναφέρει και κάποιο επιπλέον θέμα που μπορεί να τον ενδιαφέρει. Το σύνολο αυτών υποβάλλονται στους φοιτητές για την επιλογή του θέματος της ΜΔΕ. Ο φοιτητής επιλέγει το θέμα της εργασίας. Στη συνέχεια η Συντονιστική Επιτροπή καθορίζει την οριστική επιλογή του θέματος της ΜΔΕ που θα εκπονήσει ο φοιτητής καθώς και τον επιβλέποντα καθηγητή.

Στη συνέχεια, η Συντονιστική Επιτροπή συγκροτεί την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, ένα μέλος της οποίας είναι ο επιβλέπων. Τα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής θα πρέπει να έχουν ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο ή εκτενές επαγγελματικό και ερευνητικό έργο με το υπό ανάληψη θέμα της διπλωματικής εργασίας. Ο επιβλέπων προέρχεται από το διδακτικό προσωπικό που έχει μερική ή εξ ολοκλήρου ανάθεση διδασκαλίας μαθήματος στο Π.Μ.Σ. Ο επιβλέπων έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας της εργασίας, ώστε να τηρούνται οι στόχοι και οι προδιαγραφές της έρευνας.

Η υποβολή της Μ.Δ.Ε. προσδιορίζεται στο Γ' εξάμηνο με δυνατότητα παράτασης που θα είναι δικαιολογημένη και σε κάθε περίπτωση δεν θα υπερβαίνει τον ανώτατο επιτρεπόμενο χρόνο περάτωσης των σπουδών που είναι τα τρία (3) έτη συνολικά. Υπό εξαιρετικές συνθήκες ο φοιτητής μπορεί να αιτηθεί την αλλαγή του εποπτεύοντος για το οποίο αποφασίζει η Συντονιστική Επιτροπή. Η διαδικασία ανάληψης της Διπλωματικής Εργασίας ξεκινά από την έγκρισή της από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ..

Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία συγγράφεται στην ελληνική γλώσσα. Υπάρχει η δυνατότητα, έπειτα από αιτιολογημένη απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία να συγγραφεί σε άλλη γλώσσα. Όταν περατωθεί η σύνταξη της υποβάλλεται στη Γραμματεία του Τμήματος, με σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα καθηγητή ότι πληροί τις προϋποθέσεις για να προχωρήσει προς παρουσίαση.

Με την ολοκλήρωση της συγγραφής της ΜΔΕ και αφού λάβει την έγκριση της Τριμελούς Επιτροπής, ορίζεται η ημερομηνία δημόσιας προφορικής υποστήριξής της ενώπιον των μελών της Επιτροπής. Ο επιβλέπων ενημερώνει για τη δημόσια υποστήριξη με την αποστολή του τίτλου και της περίληψης της εργασίας στην Γραμματεία Π.Μ.Σ. Η Γραμματεία καταρτίζει πρόγραμμα παρουσιάσεων ΜΔΕ και αυτό κοινοποιείται ηλεκτρονικά στους φοιτητές και διδάσκοντες και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. Η υποστήριξη γίνεται μέσω διαδικτύου εξ αποστάσεως. Η παρουσίαση διαρκεί 15-20 λεπτά και μετά ακολουθούν οι ερωτήσεις.

Η βαθμολόγηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας γίνεται από τους διδάσκοντες σε κλίμακα βαθμολογίας από μηδέν (0) έως δέκα (10), σύμφωνα με την ακόλουθη αξιολόγηση: «Άριστα» (8,5-10), «Λίαν Καλώς» (6,5-8,49) και «Καλώς» (5-6,49).

Αλλαγή του θέματος από τον υποψήφιο ή τον επιβλέποντα είναι εφικτή έως μετά από διάστημα τριών (3) μηνών από την έγκρισή της και μπορεί να προκύψει μόνο με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντος καθηγητή.

Κανόνες Συγγραφής Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

1. Αναφορές & Βιβλιογραφία

Οι φοιτητές υποχρεούνται να ακολουθούν το Σύστημα Αναφοράς APA. Ένας γρήγορος οδηγός μπορεί να βρεθεί στη διεύθυνση: <https://apastyle.apa.org/>

2. Εικόνες/Πίνακες/Διαγράμματα

Όλο το υλικό πρέπει να εμφανίζεται στο κείμενο με αρίθμηση, λεζάντα και, εάν δεν είναι πρωτότυπο, με κατάλληλη αναφορά. Π.χ. Πίνακας 1.1, Εικόνα 1,2 κλπ. Πηγή: ... (εάν δεν είναι πρωτότυπα δημιουργημένη στο πλαίσιο της εργασίας).

3. Μορφοποίηση

Οι διπλωματικές εργασίες θα πρέπει να είναι γραμμένες σε γραμματοσειρά Times New Roman ή Calibri ή Arial (16' κανονική έντονη γραφή για τις επικεφαλίδες των κεφαλαίων, 14' κανονική έντονη γραφή για τις επικεφαλίδες των ενοτήτων, 12' κανονική για το κείμενο, 12' πλάγιους χαρακτήρες για τις επικεφαλίδες υποενοτήτων), με 1 ½ διάστημα και χωρίς κενό διάστημα μεταξύ των παραγράφων. Το κείμενο πρέπει να έχει πλήρη στοίχιση, επιτρέποντας ένα περιθώριο 2,5" και στις τέσσερις πλευρές της σελίδας.

4. Αρίθμηση

Όλες οι σελίδες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων με πίνακες και σχήματα, πρέπει να είναι αριθμημένες. Χρησιμοποιήστε πεζούς λατινικούς αριθμούς (i, ii, ...) για τα εισαγωγικά θέματα: Περίληψη, Περιεχόμενα, Κατάλογοι Εικόνων/Χάρτες/Πίνακες, ευχαριστίες (προαιρετικά), αφιέρωση (προαιρετικά) και αραβικοί αριθμοί για το κείμενο. Η Εισαγωγή δεν αριθμείται ως κεφάλαιο. Ακολουθούν τα Κεφάλαια αριθμημένα. Το σώμα της διατριβής πρέπει να ξεκινά από τη σελίδα 1. Οι αριθμοί σελίδων πρέπει να τοποθετούνται στην κάτω δεξιά γωνία.

5. Περίληψη – Λέξεις κλειδιά

Η ΜΔΕ περιέχει την περίληψη στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, η οποία είναι σύνοψη της διατριβής με σκοπό να ενημερώσει τους αναγνώστες σχετικά με το περιεχόμενό της. Συνήθως περιλαμβάνει μια σύντομη περιγραφή της έρευνας, τις διαδικασίες ή τις μεθόδους και τα αποτελέσματα ή τα συμπεράσματα. Δεν πρέπει να είναι περισσότερες από 350 λέξεις. Κάτω από την περίληψη, ο συγγραφέας πρέπει να καθορίσει 3-5 λέξεις κλειδιά, που επισημαίνουν τα κεντρικά θέματα της διατριβής.

6. Υποσημειώσεις

Οι υποσημειώσεις πρέπει να χρησιμοποιούνται με φειδώ και μόνο αν περιέχουν εξαιρετικής σημασίας συμπληρωματικό υλικό. Συνιστώνται ιδιαίτερα για ισότοπους, οι οποίοι σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να εμφανίζονται ως αναφορές εντός του κειμένου. Οι σημειώσεις τέλους δεν επιτρέπονται.

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ
«ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ»

του/της

Ονοματεπώνυμο φοιτητή/τριας

Επιβλέπων/ουσα καθηγητής/τρια: Βαθμίδα/ Ονοματεπώνυμο

Μέλη της Τριμελούς: 1).....

2).....

Μήνας, χρονολογία

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΣΤΑ ΑΓΓΛΙΚΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 [Τίτλος κεφαλαίου]

[ΥΠΟΚΕΦΑΛΑΙΟ]

[ΥΠΟΚΕΦΑΛΑΙΟ]

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 [Τίτλος κεφαλαίου]

[ΥΠΟΚΕΦΑΛΑΙΟ]

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Χ:

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ [αν υπάρχουν]

Κεφάλαιο 1

Τίτλος κεφαλαίου

[κενό: 4 γραμμές]

Εισαγωγική παράγραφος

1.1 Τίτλος υποκεφαλαίου

Κείμενο υποκεφαλαίου

1.1.1 Τίτλος 2^{ου} υποκεφαλαίου

Κείμενο

1.2 Τίτλος υποκεφαλαίου

Κείμενο υποκεφαλαίου

1.2.1 Τίτλος 2^{ου} υποκεφαλαίου

Κείμενο

Δήλωση Πνευματικών Δικαιωμάτων

Δηλώνω ρητά ότι, σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986 και τα άρθρα 2,4,6 παρ. 3 του Ν. 1256/1982, η παρούσα Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία με τίτλο:

« _____ »

καθώς και τα ηλεκτρονικά αρχεία και πηγαίοι κώδικες που αναπτύχθηκαν ή τροποποιήθηκαν στα πλαίσια αυτής της εργασίας και αναφέρονται ρητώς μέσα στο κείμενο που συνοδεύουν, και η οποία έχει εκπονηθεί στο Διδρυματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Επικοινωνία του Αθλητισμού» του Τμήματος Επικοινωνίας & Ψηφιακών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, και του Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης, υπό την επίβλεψη του/της

αποτελεί αποκλειστικά προϊόν προσωπικής εργασίας και δεν προσβάλλει κάθε μορφής πνευματικά δικαιώματα τρίτων και δεν είναι προϊόν μερικής ή ολικής αντιγραφής, οι πηγές δε που χρησιμοποιήθηκαν περιορίζονται στις βιβλιογραφικές αναφορές και μόνον. Τα σημεία όπου έχω χρησιμοποιήσει ιδέες, κείμενο, αρχεία ή / και πηγές άλλων συγγραφέων, αναφέρονται ευδιάκριτα στο κείμενο με την κατάλληλη παραπομπή και η σχετική αναφορά περιλαμβάνεται στο τμήμα των βιβλιογραφικών αναφορών με πλήρη περιγραφή.

Απαγορεύεται η αντιγραφή, αποθήκευση και διανομή της παρούσας εργασίας, εξ ολοκλήρου ή τμήματος αυτής, για εμπορικό σκοπό. Επιτρέπεται η ανατύπωση, αποθήκευση και διανομή για σκοπό μη κερδοσκοπικό, εκπαιδευτικής ή ερευνητικής φύσης, υπό την προϋπόθεση να αναφέρεται η πηγή προέλευσης και να διατηρείται το παρόν μήνυμα. Ερωτήματα που αφορούν τη χρήση της εργασίας για κερδοσκοπικό σκοπό πρέπει να απευθύνονται προς τον συγγραφέα. Οι απόψεις και τα συμπεράσματα που περιέχονται σε αυτό το έγγραφο εκφράζουν τον συγγραφέα και μόνο.

Copyright (C) Ονοματεπώνυμο Φοιτητή/τριας & Επιβλέποντα/ουσας, Έτος, Πόλη

Copyright (C) _____, _____, _____, _____

Υπογραφή Φοιτητή/τριας